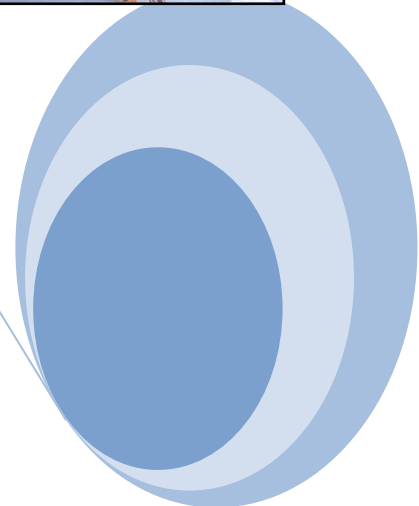




คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ปีการศึกษา 2559



คำนำ

การปฏิรูปการศึกษา เป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพให้มีความพร้อม ทั้งด้านการบริหาร การจัดการ หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ในการพัฒนาคนในการสร้างอาชีพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา พัฒนาวิชาการ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และมีความสุขที่ยั่งยืน

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มีวัตถุประสงค์ 6 ประการดังนี้ 1) เพื่อให้สถาบันได้มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ 2) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้น ๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน 3) เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง 4) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถาบัน 5) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด 6) เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2559 นี้ ได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบหลัก อันประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และอัตลักษณ์รวมภาพความสำเร็จ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน การสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มีอาชีพ การสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ รวมถึงมาตรฐานในการให้บริการผู้ที่เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทาง และกรอบในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการประกันคุณภาพภายในฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และสนองตอบ

ความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ในนามของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุรินทร์ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ
คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันทนา กุศลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2559

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
	ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
	ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
	โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	5
	โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
	คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
	รายชื่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	10
	กลุ่มงานประจำพันธกิจ	11
	กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์	14
	กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	19
ส่วนที่ 3	แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	21
	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบ	22
	ประจำปีการศึกษา 2558	
	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	23
	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	24
ภาคผนวก		31
	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2559	32

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมเรียกว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูสุรินทร์ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2519 ที่บ้านพักอธิการบุญจิตต์ชูทรงเดช ซอยแป๊ะตี ถนนธนสาร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีอาจารย์บรรณารักษ์ 1 คน คือ นายสุรพล ฤกษ์สำเร็จ ต่อมาเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2519 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ย้ายไปที่อาคารไม้ของวิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาเขตสุรินทร์ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) เนื่องจากวิทยาลัยครูสุรินทร์ยังไม่มีอาคารเรียน จึงต้องอาศัยอาคารเรียนเกษตรกรรมเรียน ต่อมา พ.ศ. 2520 ได้ย้ายมาที่อาคารเรียนชั่วคราวใกล้หอพักนักศึกษาอาคารเรียนโปรแกรมวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ. 2523 ย้ายมาอยู่ที่อาคารเรียน 2 และย้ายไปที่อาคารหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ ปัจจุบันคือ อาคารองค์การนักศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษาพ.ศ. 2538 ย้ายอาคารหอสมุดมาที่อาคาร 27 สำนักวิทยบริการ ปัจจุบันอยู่ตรงข้ามอาคาร 1 มีทั้งหมด 4 ชั้น

ช่วงปี 2547 – 2554 สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานในสังกัดได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ภาษา และศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษา จากนั้น ปี 2555 ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ย้ายไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีและศูนย์ภาษา ศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษาสังกัดสถาบันเอเชียศึกษา

ปี 2559 ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบันเอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้ ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการสร้างความรู้เข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

แหล่งบริการวิชาการ ผสานเทคโนโลยี
ภาษาทวิภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี สร้างทักษะภาษาและบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อจัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ
2. มีความร่วมมือทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกระดับท้องถิ่น
3. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริการวิชาการ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น
8. บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
9. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์

คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ

ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์

ที่ตั้ง

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ 186 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์

044 – 521388 ต่อ 104 โทรสาร 044 – 521388 ต่อ 116

เว็บไซต์

<http://library.srru.ac.th>

ขอข่ายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ห้องสมุด

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
3. งานพัฒนาสื่อและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. งานสารสนเทศท้องถิ่น
5. งานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและบริการวิชาการสู่ชุมชน
6. งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
7. งานหอประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

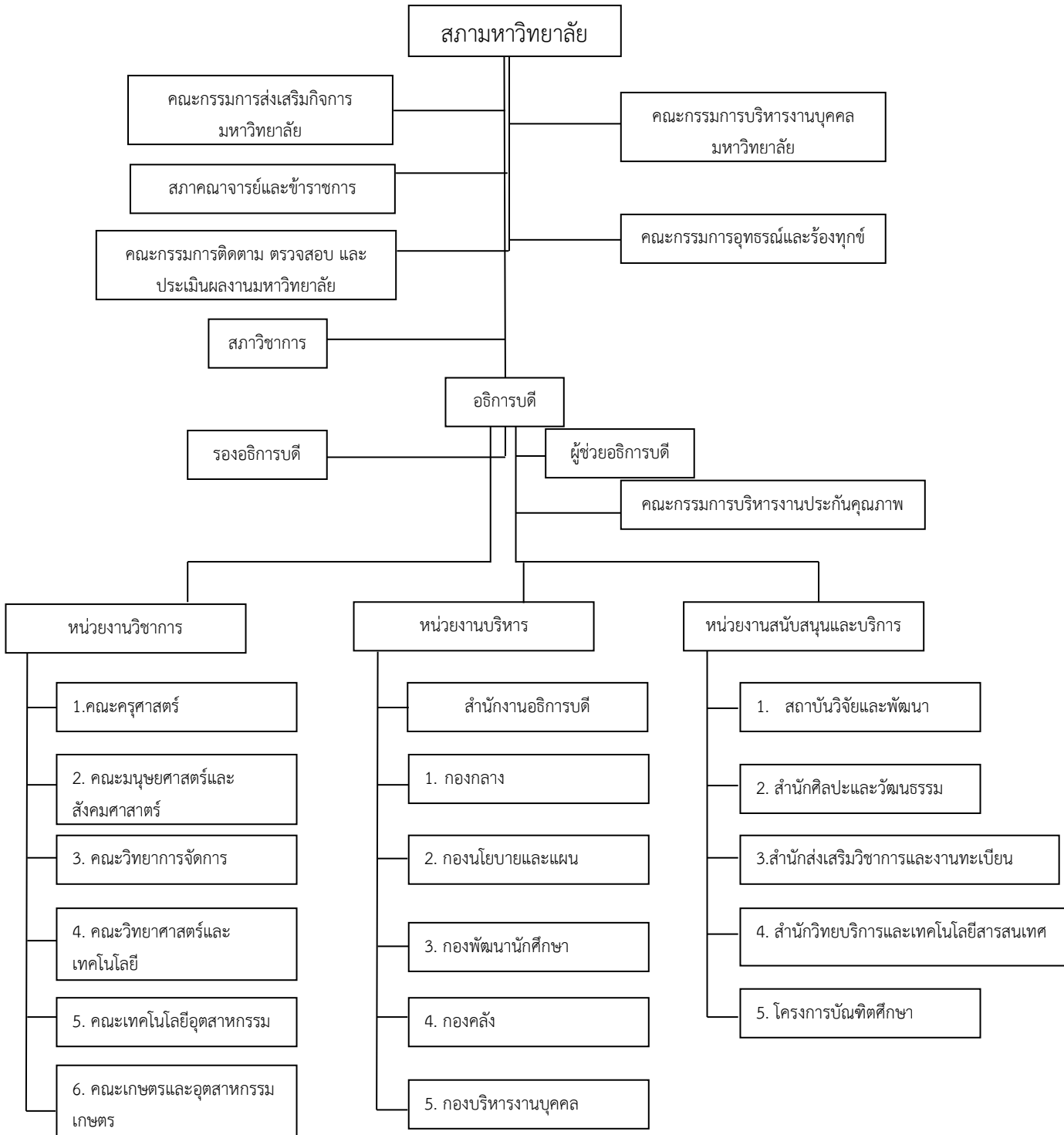
2. งานศูนย์คอมพิวเตอร์

1. งานศูนย์คอมพิวเตอร์
2. งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. งานซ่อมบำรุงระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์
5. งานดูแลหน่วยบริการอุปกรณ์เทคโนโลยี
6. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
7. งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. งานบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ชุมชน

3. งานศูนย์ภาษา

1. งานพัฒนาทักษะด้านภาษา
2. งานบริการวิชาการห้องปฏิบัติการด้านภาษา Ellis
3. งานบริการ แปลเอกสาร

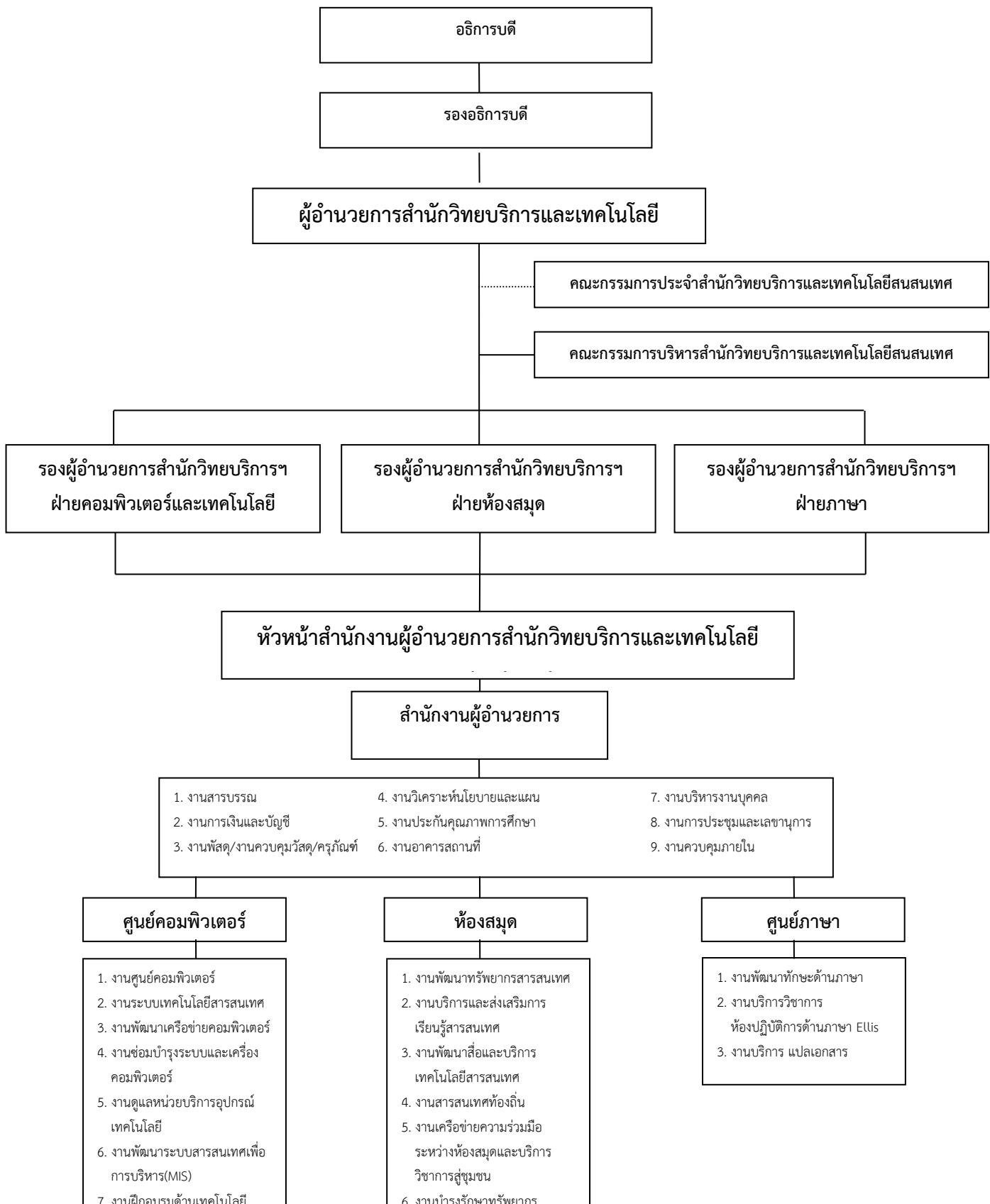
โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



หมายเหตุ** โครงสร้างนี้ นำมาจาก แผนยุทธศาสตร์ University Reprofile มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อ 23 มีนาคม 2560

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเหตุ *** ในปี 2559
ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบัน
เอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติ
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559
ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

**คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วงรอบปีการศึกษา 2558 (ปีการศึกษา 2559)**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธาน
3	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรทิพา ดำเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บันลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ปีการศึกษา 2559) ระหว่าง 7 กันยายน 2557 – 21 สิงหาคม 2558 เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลาออกจากตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัชญา เสาวเวียง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	นายวีระชัย บุญปก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	นายสังวาลย์ ตุ๊กพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รองการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

24 สิงหาคม 2558 – 19 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัชญา เสาเวียง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	นายสังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ รองการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสังวาลย์ ตุกพิมาย	รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัชญา เสาเวียง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วงรอบปีการศึกษา 2559 (ระหว่าง 30 มีนาคม 2560 – ปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แพรรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	นายสังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	นายสมเกียรติ เพ็ชรமாக	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ

รายชื่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
1	นางสาวกาญจนา ไตรรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นางจินดา อธิยาศัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นางสาวประภาพร วีระสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาวพรพิมล มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ข้าราชการ
6	นางสาวเสาวภาคย์ พลศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ
7	นางสำออง นาจำปา	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางนงนุช สมัครสมาน	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นายสมโภชน์ ละม้ายวรรณ	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางสาวลินดา หาญมานพ	บรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
11	นางพัชรี จุลหงษ์	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสุธาสิณี มิถุนดี	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาวสุนันท์ณี ศรีแดงฉาย	บรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
14	นางสนอง ณ อุบล	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
15	นายโกสิน สนั่นนาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นายสังเวียน ก้อนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	นางสาวทองพันธ์ แพ้ใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
18	นางสาวณฤดี แผลงดี	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	นางสาวณัฒชนันท์ ประยงค์หอม	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	นางสาวศุภรภัฏา สติยานุช	นักวิชาการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว
21	นางสาวนาฏยา ชาววัน	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	นายโกสินทร์ มีชูสิน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
23	นายสุภาชิต เต็มกล้า	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
24	นายจำรัส มหานาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการโปรแกรมทางภาษาฯ	ลูกจ้างชั่วคราว
25	นางปพิชญา จตุพรอนันตกุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ลูกจ้างชั่วคราว
26	นางสาวทศวรรณ ชันทะพานิช	นักเอกสารสนเทศ	ลูกจ้างชั่วคราว

27	นางบุญนุช รัศมี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
28	นางรัตนา กองยอด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว

รายชื่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
29	นางนริศรา ระโส	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
30	นางสาวดวงใจ คล่องงาม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
31	นายคณภัทร พวงจินดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลูกจ้างชั่วคราว
32	นายเดชาธร จะริรัมย์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
33	นางสาวอภิญญา เค้ากล้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
34	นางรัศมี มิถุนดี	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
35	นางวีณา ลัทธิคุณ	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
36	นางเนาวรัตน์ โฉมงาม	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
37	นางสาววรรณัน แสงงาม	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ *** จากตารางรายชื่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรศูนย์ภาษา ลำดับที่ 6, 17, 21 และ 24 ในปี 2559 ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบันเอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและ มาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้ง "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้ประกาศนโยบายพร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมีมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการวางระบบกลไกการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดตั้งศูนย์มาตรฐานการศึกษาขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงาน หลักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องกำหนดแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน กำกับดูแล สนับสนุน และตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สกอ. สมศ. และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด โดยได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งการประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้รับการรับรองคุณภาพในการจัดการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ (KPI=Key Performance Indicator)
1. กลุ่มงานประจำพันธกิจ	1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
	1.3 จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
	1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ
2. กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์	2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
	2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
	2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
	2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
	2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	3.1 การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
	3.2 การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำพันธกิจ

ตัวบ่งชี้กลุ่มงานประจำพันธกิจ 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการจัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาจัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จัดหา พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
2. มีแผนการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
2. มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
2. มีแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกด้าน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1
3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย
6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของบุคลากรทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีบุคลากรมาจากทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4ข้อ	5 ข้อ	6ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
4. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
5. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
6. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ส่วนที่ 3

แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่าให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้ หน่วยงานทราบผลสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป และเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในแนวทางที่เหมาะสม จึงนำสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำคู่มือในปีการศึกษา 2559 และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	4	-	1.1,1.2, 1.3,1.4	-		
2	5	2.5	2.1,2.2, 2.3	2.4		
3	2	3.2	3.1	-		
รวม	11	2	7	1		
ผลการประเมิน						

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
		0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพระดับดี 4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1	4	ระดับคุณภาพดี	(3 ตัวบ่งชี้)
องค์ประกอบที่ 2	5	ระดับคุณภาพดีมาก	(5 ตัวบ่งชี้)
องค์ประกอบที่ 3	4	ระดับคุณภาพดี	(2 ตัวบ่งชี้)
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4.50	ระดับคุณภาพดี	(10 ตัวบ่งชี้)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงรอบปีการศึกษา 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในภาพรวม พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 4.50 คะแนน มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยมีจำนวน 1 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดีมาก (องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์ 5.00 คะแนน) และมีจำนวน 2 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดี (องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำตามพันธกิจ 4.00 คะแนน องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม 4.00 คะแนน)

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ, ✗ =ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำพันธกิจ							
1.1 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ	✗	5	4	ข้อที่ได้ 2,3,4,5	
1.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5 ข้อ	5 ข้อ	✗	5	4	ข้อที่ได้ 2,3,4,5	
1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ	✗	5	4	ข้อที่ได้ 2,3,4,5	
องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์							
2.1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิต	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5		
2.2 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5		
2.3 บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5		
2.4 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5		
2.5 การพัฒนาสถาบันและการบริหารจัดการ	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5		
องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม							
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	✗	5	4	ข้อที่ได้ 1,2,3,4,5	
3.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	6 ข้อ	6 ข้อ	✗	5	4	ข้อที่ได้ 1,2,3,5,6	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้				5.00	4.50		

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย 3 องค์กรประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วรรณปีการศึกษา 2558 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 ผลคะแนน ภาพรวม ผลคะแนนที่ได้ เท่ากับ 4.50 มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยมีจำนวน 1 องค์กรประกอบ อยู่ในระดับดีมาก (องค์กรประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์ 5.00 คะแนน) และมีจำนวน 2 องค์กรประกอบ อยู่ในระดับดี (องค์กรประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำตามพันธกิจ 4.00 คะแนน องค์กรประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม 4.00 คะแนน)

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะในภาพรวม และแนวทางเสริม/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตามรายองค์กรประกอบ ดังนี้

จุดเด่นในภาพรวม

1. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการพัฒนางาน และบุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกโครงการอย่างเต็มความสามารถและเต็มศักยภาพของการปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
3. มีบุคลากรที่ให้การสนับสนุน การบริการฐานข้อมูล อย่างหลากหลายและมีเจ้าหน้าที่ชำนาญด้านการให้บริการ
4. เป็นหน่วยงานที่มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งการอบรมและติดตามให้คำแนะนำกับเครือข่าย ราชอาณาจักรกัมพูชาและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรมีการวางแผนเรื่องงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน อาทิ เช่น งบประมาณในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการใช้งานของเจ้าหน้าที่บางเครื่องมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี และงบประมาณในการจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการ เป็นต้น
2. ควรปรับปรุงระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ควรเร่งพัฒนาและผลักดันในเรื่องของการวางระบบการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งระบบของมหาวิทยาลัยแก่ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยทราบและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
4. ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
<p>1.1 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>จุดแข็ง เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนางาน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงในการสนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง ขาดระบบและกลไกในการสนับสนุนและพัฒนาด้านทรัพยากรสารสนเทศ <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมียุทธศาสตร์ เป้าหมายในการพัฒนา หรือยกระดับให้ชัดเจน ควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบการพัฒนางานตามพันธกิจและความเร่งด่วนของการใช้งาน
<p>1.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>จุดแข็ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยในการวางระบบการพัฒนางานเทคโนโลยีและการสื่อสารทั้งระบบของมหาวิทยาลัย ไม่พบระบบและกลไกพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถรับรู้ได้ <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนอุปสรรค / ปัญหาการพัฒนางานแต่ละปี ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณจากการลงทะเบียน (ด้านคอมพิวเตอร์) แต่ละภาคเรียน มาสนับสนุนพัฒนา การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารทั้งระบบ ในระดับมหาวิทยาลัย
<p>1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>จุดแข็ง ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
	<p>ยังไม่พบระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายที่ชัดเจน</p> <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ควรเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกประเทศ นอกจากนี้เครือข่ายความร่วมมือนี้ ควรมีการทำ MOU เพื่อเป็นหลักฐานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งนี้เมื่อมีการทำ MOU ก็ควรมีการแชร์ประสบการณ์ หรือทำกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องในระดับหน่วยงานอย่างเป็นทางการ หากมีเครือข่ายความร่วมมือกับหลายหน่วยงาน</p>

องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
<p>2.1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิต</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบุคลากรที่ให้การสนับสนุนการบริการฐานข้อมูล อย่างหลากหลายและมีเจ้าหน้าที่ชำนาญด้านการให้บริการ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือน้อย 2. หนังสือ ตำรา ขาดความทันสมัย 3. ได้รับงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือใน เวลากระชั้นชิด (เร่งด่วนเกินไป) 4. จัดซื้อหนังสือ ตำรา มีการเร่งรัด <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการใช้งานของเจ้าหน้าที่ บางเครื่องมืออายุการใช้งานนานเกิน 10 ปี 2. ปรับปรุงการเขียนและการนำเสนอระบบและกลไกให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
<p>2.2 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีฐานข้อมูลสำนักงานวิจัยจำนวน 10 ฐาน ในระบบออนไลน์

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
	<p>2. นักศึกษาและคณาจารย์เข้ามาใช้บริการค้นหาข้อมูลวิจัย และผู้สนใจทั้งภายในและภายนอก</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบออนไลน์ไม่ค่อยเสถียร 2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานที่ยาวนานแล้ว 3. เครื่องสำรองไฟยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดเก็บค่าบริการในการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 2. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
<p>2.3 บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งการอบรมและติดตามให้คำแนะนำกับเครือข่ายราชอาณาจักรกัมพูชาและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรวจความต้องการของการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสร้างเครือข่ายบุคลากรทางด้าน IT จากคณะเพื่อปฏิบัติงานร่วมกัน <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ ตำรา ยังขาดความทันสมัย 2. งบประมาณในการจัดหาหนังสือ ตำรา และระบบ IT ได้รับค่อนข้างน้อย 3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจงานทางด้านบรรณารักษ์ <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรปรับปรุงระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น 2. การจัดกลุ่มงานแผนบริการวิชาการจาก ผ.1 สรุปรุโครงการ/กิจกรรมพร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการพัฒนาแผนการให้บริการวิชาการประจำปี โดยให้เชื่อมโยงกับเครือข่ายประเทศเพื่อนบ้านด้วย

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
<p>2.4 ส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกโครงการอย่างเต็มความสามารถและเต็มศักยภาพของการปฏิบัติงาน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบริบทรอบๆบริเวณทางด้านทิศใต้มีอาคารปิดกั้น ทำให้การปรับปรุงภูมิทัศน์ทำได้เพียงด้านเดียว</p> <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (เล่มสีม่วง) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อสะดวกในการเขียนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และควรมีการเพิ่มกิจกรรมเช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม/โครงการ 5 ส. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. กิจกรรม/โครงการ Bic cleaning day <p>กิจกรรม/โครงการแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกอาคารของสำนักวิทยบริการฯ</p>
<p>2.5 การพัฒนาสถาบันและการบริหารจัดการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดกิจกรรมทบทวนจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบทุกปี ผู้บริหาร บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเมื่อโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จตัวแทนบุคลากรพร้อมนำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านด้านห้องสมุด และกำหนดแผนให้ชัดเจน 2. ควรเพิ่มกิจกรรม/โครงการรองรับการประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย เช่น การจัดกิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจด้านการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
	1.2 การเขียนบรรณานุกรม 1.3 การเขียนอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	แนวทางปรับปรุงและพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนติดตามโครงการ (อาจจะใส่ในตารางแผนโครงการฯ หรือ อาจจะแยกเป็นตาราง) 2. จัดทำแบบประเมินเด็กนักเรียน (อาจจะเป็นการสัมภาษณ์ หรือ สังเกตการณ์) 3. จัดทำสถิติพัฒนาการของเด็กนักเรียน 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องสมุดประจำอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล ชุมชน หมู่บ้านและโรงเรียน <ol style="list-style-type: none"> 4.1 หนังสือเชิญสร้างความเครือข่าย 4.2 หนังสือตอบรับ 4.3 แนบแผนดำเนินงานโครงการฯ 5. จัดทำทำเนียบเครือข่ายของโครงการฯ 6. อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีส่วนร่วมกับโครงการ โดยให้เข้าร่วมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 5 ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น เชิญเป็นวิทยากรในการอบรมให้กับโรงเรียน ชุมชน หรือ อาจจะจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียน โดยดึงเอาความร่วมมือจากคณะ ทุกคณะมาร่วมมือกัน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	แนวทางปรับปรุงและพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทำตารางการวิเคราะห์ SWOT ให้ชัดเจน และให้เพิ่มชื่อโครงการและผู้รับผิดชอบในแผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ 2. ให้ทำแผนความเสี่ยงที่ระบุความเสี่ยงและผลเปรียบเทียบการวิเคราะห์ความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา 3. หลักประสิทธิภาพให้มีเอกสารหลักฐานการกำกับงานที่ดีของผู้อำนวยการ และหลักฉันทามติให้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
	<p>4. ให้มีแผนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคล (KM) ที่มีกระบวนการและขั้นตอนตามระบบการจัดการความรู้</p> <p>5. ให้ทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ</p>