



คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ARIT SRRU



ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมเรียกว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูสุรินทร์ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2519 ที่บ้านพักอธิการบดีจตุรทิศชุมพรเดชชอยแป๊ะดี ถนนชนสาร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีอาจารย์บรรณารักษ์ 1 คน คือ นายสุรพล ฤกษ์สำเร็จ ต่อมาเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2519 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ย้ายไปที่อาคารไม้ของวิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาเขตสุรินทร์ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) เนื่องจากวิทยาลัยครูสุรินทร์ยังไม่มีอาคารเรียน จึงต้องอาศัยอาคารเรียนเกษตรกรรมเรียน ต่อมา พ.ศ. 2520 ได้ย้ายมาที่อาคารเรียนชั่วคราวใกล้หอพักนักศึกษาอาคารเรียนโปรแกรมวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ. 2523 ย้ายมาอยู่ที่อาคารเรียน 2 และย้ายไปที่อาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ ปัจจุบันคือ อาคารองค์การนักศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษาพ.ศ.2538 ย้ายอาคารหอสมุดมาที่อาคาร 27 สำนักวิทยบริการ อยู่ตรงข้ามอาคาร 1 มีทั้งหมด 4 ชั้น

ช่วงปี 2547 – 2554 สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานในสังกัดได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ภาษา และศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษา จากนั้น ปี 2555 ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ย้ายไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีและศูนย์ภาษา ศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษาสังกัดสถาบันเอเชียศึกษา

ปี 2559 ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบันเอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการสร้างความรู้เข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

แหล่งบริการวิชาการ ผสานเทคโนโลยี
ภาษาทวิภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี สร้างทักษะภาษาและบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการองค์กรด้วย เทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อจัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ
2. มีความร่วมมือทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกระดับท้องถิ่น
3. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

4. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริการวิชาการ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 7. อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น
 8. บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 9. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์

คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ

ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์

ที่ตั้ง

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ 186 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์

โทรศัพท์ 044 – 521388 ต่อ 104, 044-710047 (ศูนย์คอมพิวเตอร์) 044-041541 (ศูนย์ภาษา)

โทรสาร 044 – 521388 ต่อ 116

เว็บไซต์

<https://arit.srru.ac.th>

ขอข่วยการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ชุรการและสารบรรณ
- 1.2 การเงินและงบประมาณ
- 1.3 พัสดุ
- 1.4 วิเคราะห์นโยบายและแผน
- 1.5 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.6 อาคารและสถานที่
- 1.7 บริหารงานบุคคล
- 1.8 การประชุมและเลขานุการ

2. งานวิทยบริการ

- 2.1 การบริหารสำนักงานวิทยบริการ
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3 การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
- 2.4 การวิเคราะห์ระบบและจัดการฐานข้อมูล

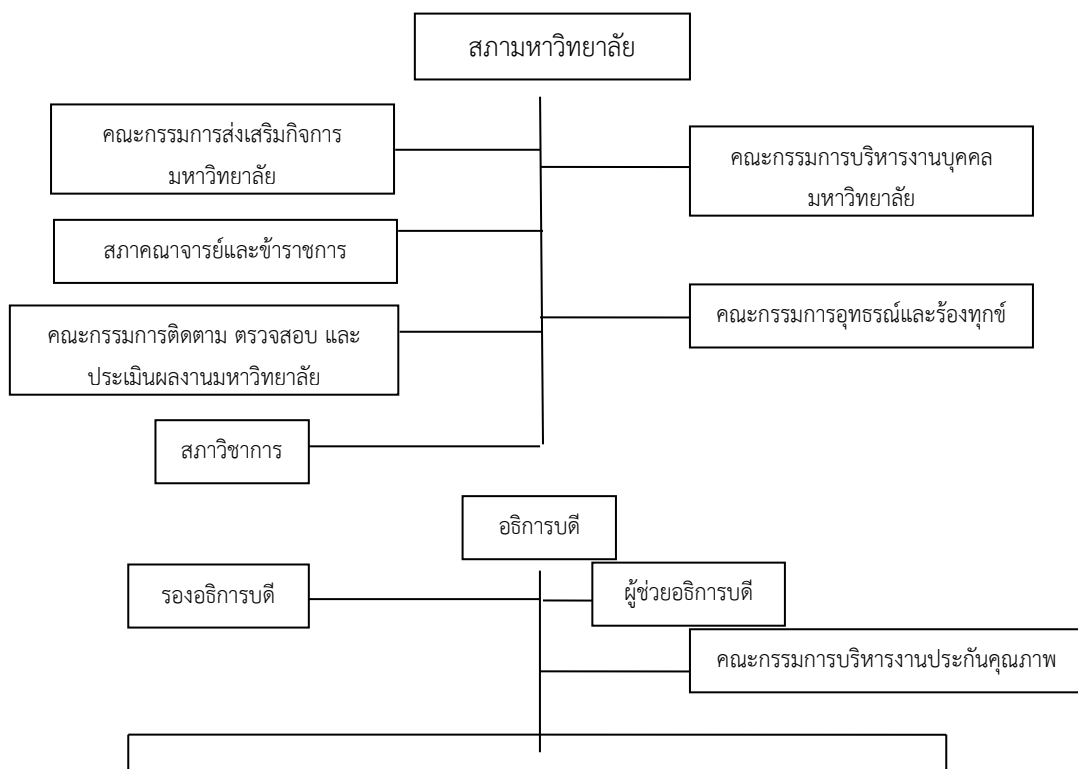
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

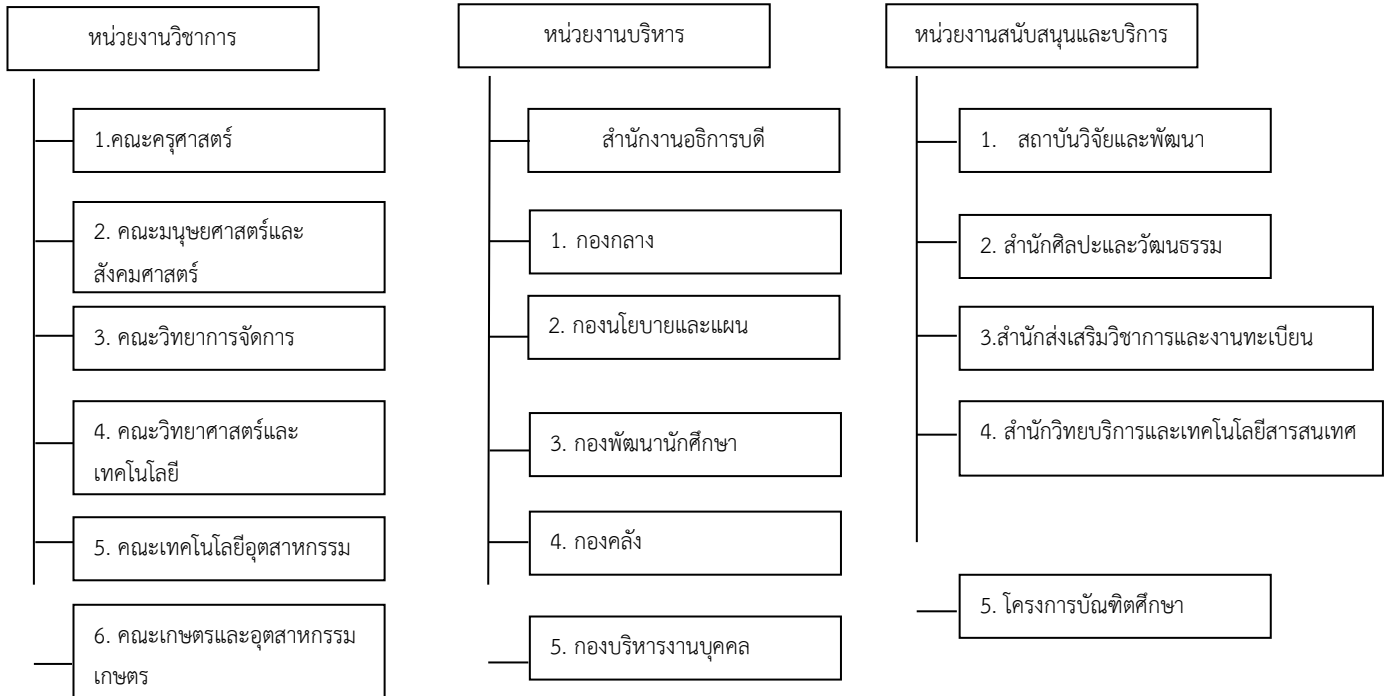
- 3.1 การบริหารสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
- 3.4 การฝึกอบรมและบริการวิชาการ

4. งานศูนย์ภาษา

- 3.1 การบริหารสำนักงานศูนย์ภาษา
- 3.2 การพัฒนาทักษะด้านภาษาและเครือข่าย
- 3.3 การบริการวิชาการด้านภาษา

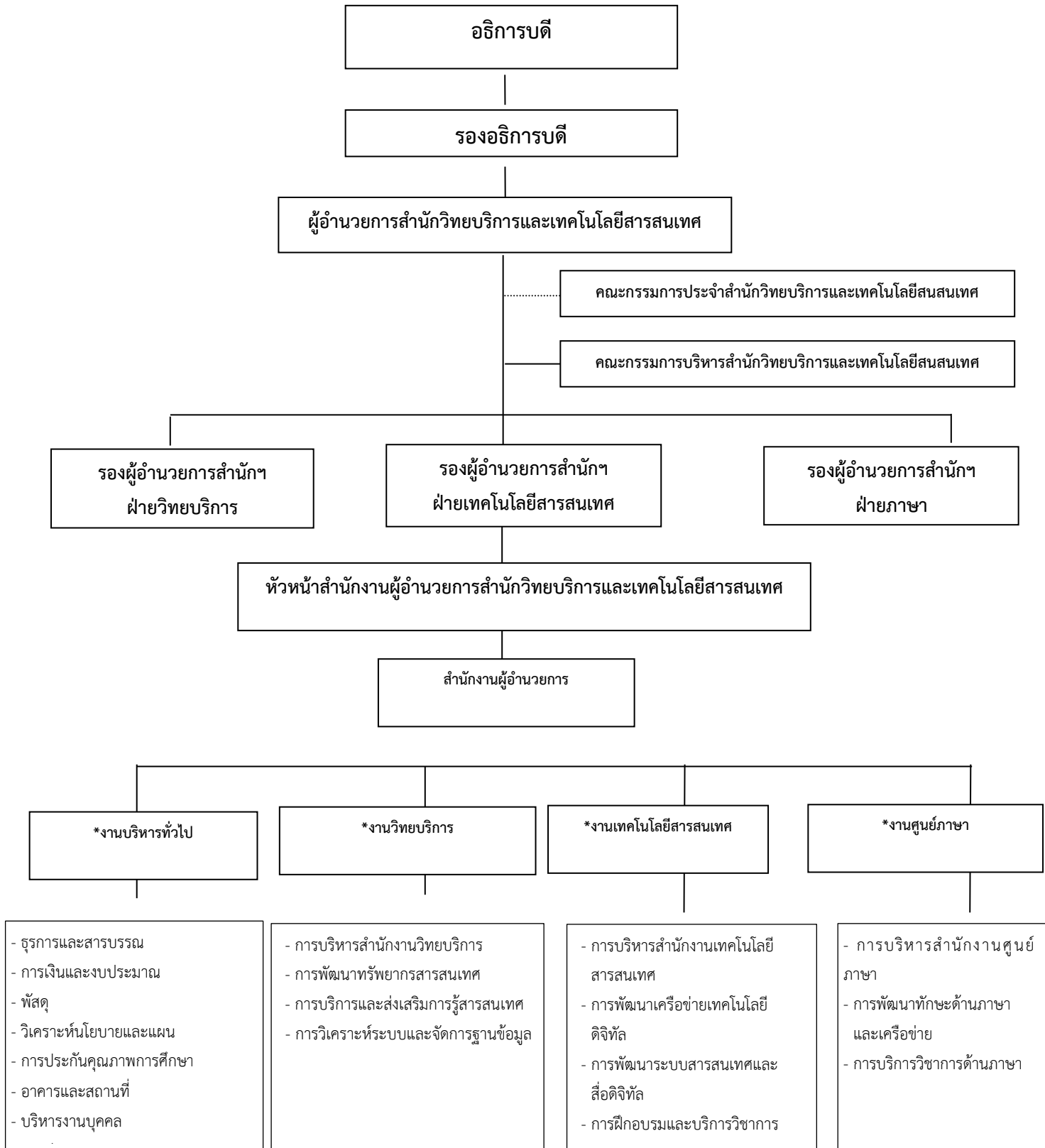
โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์





หมายเหตุ** โครงสร้างนี้ นำมาจาก แผนยุทธศาสตร์ University Reprofile มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อ 23 มีนาคม 2560

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเหตุ * ๑.ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก หน้า ๗๘ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

* ๒. ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๗๔ ง หน้า ๒๖ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๙ ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๙

* ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและให้มีส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หน้า ๓๔๘ ประมวลกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

** ๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงรอบปีการศึกษา 2560

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธาน
3	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บันลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปีการศึกษา 2560)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แซรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ ตุ๊กพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	อาจารย์ ดร. สมเกียรติ เพ็ชรมาก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานฯ
6	อาจารย์มัญญา จำปาเทศ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
7	อาจารย์ภาณุวัฒน์ พันธโคตร	หัวหน้าศูนย์ภาษา
8	นางพัชรี จุลหงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
9	นายสุภาชิต เต็มกล้า	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	อาจารย์ ดร. สมเกียรติ เพ็ชรมาก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานฯ

รายนามผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายภาษา
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายวิทยบริการ
4	อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก	รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
6	อาจารย์มัญญา จำปาเทศ	หัวหน้าการเงิน
7	อาจารย์ภาณุวัฒน์ พันธโคตร	หัวหน้าศูนย์ภาษา
8	นายสุภาชิต เต็มกล้า	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	นางพัชรี จุลหงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
10	นางนงนุช สัมครสมาน	บรรณารักษ์
11	นางสำออง นาจำปา	บรรณารักษ์
12	นางสุธาสินี มิถุนดี	บรรณารักษ์
13	นายสมโภชน์ ละม้ายวรรณ	บรรณารักษ์
14	นางสาวลัทวรรณ แพงเจริญ	บรรณารักษ์
15	นางจินดา อัยาศัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นางสาวพรพิมล มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	นางสาวเสาวภาคย์ พลศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	นางปพิชญา จตุพรอนันตกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
19	นายโกสิน สนั่นนาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20	นายจรัส มหานาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
21	นายโกสินทร์ มีชูสิน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
22	นางสาวนัฒชนันท์ ประยงค์หอม	นักวิชาการศึกษา
23	นางสาวนาฎยา ชาววัน	นักวิชาการศึกษา
24	นางสนอง ณ อุบล	นักเอกสารสนเทศ
25	นางสาวศุภรภัฏาณาส สติยานุช	นักเอกสารสนเทศ
26	นางสาวทศวรรณ ชันทะพานิช	นักเอกสารสนเทศ
27	นางบุญยง รัศมี	นักเอกสารสนเทศ
28	นางรัตนา กองยอด	บรรณารักษ์
29	นางสาวรินลดา หาญมานพ	บรรณารักษ์
30	นางสาวสุนันท์ ศรีแดงฉาย	บรรณารักษ์
31	นางสาวอภิญา คุ้มกล้า	บรรณารักษ์
32	นายเดชาธร จะริรัมย์	บรรณารักษ์
33	นางสาวดวงใจ คล่องงาม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
34	นางรัศมี มิถุนดี	พนักงานรักษาความสะอาด
35	นางเนาวรัตน์ โฉมงาม	พนักงานรักษาความสะอาด
36	นางสาววรรณ แสงงาม	พนักงานรักษาความสะอาด
37	นางวีณา ลัทธิตุณ	พนักงานรักษาความสะอาด

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและ มาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการ ศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้ง "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้ประกาศนโยบายพร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมีมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการวางระบบกลไกการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดตั้งศูนย์มาตรฐานการศึกษาขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงาน หลักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องกำหนดแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน กำกับดูแล สนับสนุน และตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สกอ. สมศ. และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานเพื่อรองรับการกำกับติดตามผลการดำเนินงานภายในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ (KPI=Key Performance Indicator)
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
	1.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์
	1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
	1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
	1.5
	1.6
	1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
	2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน
	2.3 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล
	2.4 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
	2.5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและ

	หลักสูตรมาภิบาล
	2.6 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
	2.7 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ

ผังเ็งซี่ ๑ ผังเ็งซี่ ๑ ผังเ็งซี่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ต้องมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีให้มีคุณภาพ ดังนั้น จึงมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และแผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่เหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ
3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบตามพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบตามพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-8 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หลักสำคัญคือ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดและภาษา ทั้งนี้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้นำความรู้และเพิ่มทักษะในด้านงานบริหาร งานบริการและงานเทคนิค จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีการปรับการให้บริการอย่างต่อเนื่องทุกปี จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากร สร้างความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการ มีภารกิจพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสในการศึกษาที่สูงขึ้น พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาดูงาน มีสวัสดิการเงินเดือน การตรวจสุขภาพประจำปี การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ความรู้และควบคุมบุคลากรด้านจรรยาบรรณ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ 3 กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบและมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ความรู้ที่ได้รับ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการมีการพัฒนาสถาบันสู่การ เรียนรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนัก วิทยบริการฯ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการฯ และกำหนดแนววิธี ปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสำนักวิทย บริการฯ ให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนแม่บทเพื่อการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีเสถียรภาพ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สนับสนุนพันธกิจของของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นระบบที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการฯ มีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่สำนักวิทยบริการฯ ได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายครบทุกโครงการและกิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ : แผนยุทธศาสตร์ทางการเงินเป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้ยุทธศาสตร์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม

นโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 4.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ
 - 4.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล รวบรวมพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม จึงต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 4 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

คำอธิบายและแปรความตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

*** สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้มีพันธกิจหลักด้านบริการโดยตรง อนุโลมให้ใช้คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในกรณีนี้ที่หน่วยงานจัดโครงการ มีตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

$$\text{วิธีการคำนวณ} \quad \text{ความพึงพอใจ} = \left(\frac{\sum xi}{ni} \right)$$

xi = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรม ที่ i (คะแนนเต็ม 5)

ni = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

i = 1 ถึง p

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

ตัวอย่างการคำนวณ สำนัก/ กอง..... ปีงบประมาณ..... ได้จัดกิจกรรม/โครงการให้บริการ จำนวน 5 กิจกรรม/โครงการ และมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 3.55 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 90 คน

กิจกรรมที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.55 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 80 คน

กิจกรรมที่ 3 มีค่าเฉลี่ย 3.85 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 95 คน

กิจกรรมที่ 4 มีค่าเฉลี่ย 4.30 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 90 คน

กิจกรรมที่ 5 มีค่าเฉลี่ย 4.15 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 85 คน

$$\frac{(3.55 \times 90) + (4.00 \times 80) + (3.85 \times 95) + (4.30 \times 90) + (4.15 \times 85)}{90 + 80 + 95 + 90 + 85}$$

$$90 + 80 + 95 + 90 + 85$$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = 3.965 (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ดังนั้น จึงเท่ากับ 3.97) **คะแนนที่ได้ = 3.97**

องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ 7 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ ได้แก่ การจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเสริมการรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพด้วยเทคโนโลยี และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจหลักด้านการพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล สร้างความร่วมมือด้านภาษากับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบกลไกการรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงต้องมี กระบวนการให้กับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนารวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 2.5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ มีแผนแม่บทตามโครงสร้างพื้นฐาน และมีโครงสร้างการบริหารงานองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น บริการวิชาการสู่การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
2. มีแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกด้าน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์และรวบรวมสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ส่วนที่ 3

แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่าให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อ รองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้ หน่วยงานทราบผลสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป และเพื่อให้ หน่วยงานต้นสังกัด มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในแนวทางที่ เหมาะสม จึงนำสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560 ของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	8					
2	7					
รวม	15					
ผลการประเมิน						

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
		0.00 – 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับคุณภาพระดับดี 4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1			
องค์ประกอบที่ 2			
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ			

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงรอบปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในภาพรวม พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับคะแนน มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ..... โดยมีจำนวน 2 องค์ประกอบ องค์ประกอบที่ 1 คะแนน อยู่ในระดับ..... องค์ประกอบที่ 2 คะแนน อยู่ในระดับ.....

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผล การ ดำเนินงาน	การ บรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ, ✗ =ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ							
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ					
1.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	7 ข้อ	7 ข้อ					
1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ					
1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	5 ข้อ	5 ข้อ					
1.5 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ					
1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ					
1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ					
1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5 คะแนน	5 คะแนน					
องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย							
2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และ บุคลากรสู่มืออาชีพ	5 ข้อ	5 ข้อ					
2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและ ระบบการเรียนการสอน	5 ข้อ	5 ข้อ					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผล การ ดำเนิน งาน	การ บรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ, ✗ =ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	หมาย เหตุ
2.3 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล	5 ข้อ	5 ข้อ					
2.4 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ					
2.5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล	5 ข้อ	5 ข้อ					
2.6 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	5 ข้อ	5 ข้อ					
2.7 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5 ข้อ	5 ข้อ					
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้							

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2559 (1 มิถุนายน 2559 – 31 พฤษภาคม 2560) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ จำนวน 3 องค์ประกอบ 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำพันธกิจ	
1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จุดแข็ง 1. มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอนการวิจัยอย่างต่อเนื่อง 2. มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสามารถพัฒนา ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วยทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา การซ่อมบำรุงสะดวก รวดเร็ว และประหยัดและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้
ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

<p>1.1 (ต่อ)</p>	<p>3. มีการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทำให้สามารถบริการฐานข้อมูลได้รวดเร็ว ช่วยทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่</p> <p>4. ทุกจุดในมหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและใช้งานอินเทอร์เน็ตได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร 2. ห้อง server ยังไม่เหมาะสม ขาดงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศในห้อง server ขาดแคลนวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการ 3. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยยังไม่เสถียร <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรมากขึ้น 2. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศในห้อง server วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการให้มีความเหมาะสม
<p>1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล 2. บริการวิชาการด้านภาษาและเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาด้วยตนเอง 3. เป็นศูนย์สอบทักษะทางภาษา และการแปลเอกสารทางราชการของจังหวัดสุรินทร์

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
1.2 (ต่อ)	
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างงานของศูนย์ภาษายังไม่ชัดเจน 2. จำนวนบุคลากรประจำหน่วยงานไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงาน 3. ขาดระเบียบรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์ภาษา เช่น ระเบียบด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์ภาษา <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดโครงสร้างงานของศูนย์ภาษาให้มีความชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมต่อโครงการงาน 3. สร้างระเบียบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานของศูนย์ภาษา
3. จัดหา พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผน/โครงการจัดหา พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน 2. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการจัดปฐมนิเทศ การจัดฝึกอบรม การสืบค้นข้อมูลทั้งภายในห้องสมุด 4. สำนักวิทยบริการฯ มีการส่งเสริมการอ่านและเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรและชุมชนใกล้เคียง มีโอกาสได้เลือกซื้อหนังสือที่หลากหลายในราคาพิเศษ เช่น จัดบูทจำหน่ายหนังสือ 5. มีเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบสืบค้นสารสนเทศและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการตลอดจนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณยังไม่เพียงพอต่อการจัดทำหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว 2. การจัดห้องสมุดยังไม่น่าสนใจ ขาดการจัดห้องสมุดแบบมีชีวิต 3. ขาดการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว 2. จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการ
ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

<p>1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ 2. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3. สร้างเครือข่ายกับห้องสมุดคณะทั้ง 6 คณะ เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาห้องสมุดร่วมกัน <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยังไม่พบระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายที่ชัดเจน 2. ขาดการสร้างเครือข่ายห้องสมุดระหว่างประเทศเพื่อนำระบบการบริหารจัดการ การให้บริการ การจัดบรรยากาศ มาประยุกต์ใช้สำหรับสำนักวิทยบริการฯ <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการสร้างระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายที่ชัดเจน เช่น การทำ Mou 2. ควรสร้างเครือข่ายห้องสมุดระหว่างประเทศเพื่อนำระบบการบริหารจัดการ การให้บริการ การจัดบรรยากาศ มาประยุกต์ใช้สำหรับสำนักวิทยบริการฯ เช่น การศึกษาดูงานต่างประเทศ
<p>กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์</p>	
<p>2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ ได้แก่ การจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษา เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการทรัพยากรสารสนเทศยังไม่ทันสมัย 2. ขาดการบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนด้านศาสตร์ทางบรรณารักษ์ เช่น การเขียนอ้างอิงเอกสารในการจัดทำผลงานทางวิชาการและการเขียนบรรณานุกรม

<p>ตัวบ่งชี้</p>	<p>จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ</p>
<p>องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์</p>	

	<p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริการทรัพยากรสารสนเทศยังไม่ทันสมัย 2. ควรจัดอบรมและเชิญอาจารย์ทางด้านบรรณารักษศาสตร์มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง การเขียนอ้างอิงเอกสารในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และการเขียนบรรณานุกรม
<p>2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้บริการห้องเรียนสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา 2. เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการในห้องเรียน และวัสดุฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ทันสมัย เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>สำนักวิทยบริการควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการในห้องเรียน และวัสดุฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ทันสมัย เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>
<p>2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดกิจกรรมทบทวน จัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบทุกปี ผู้บริหาร บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเมื่อโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ตัวแทนบุคลากรพร้อมนำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านด้านห้องสมุด และกำหนดแผนให้ชัดเจน 2. ควรเพิ่มกิจกรรม/โครงการรองรับการประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย เช่น ด้านการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
<p>2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เช่น การจัดระบบห้องสมุดในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	<p>3. มีการประชุมวางแผนร่วมกับบุคลากรในการจัดกิจกรรม</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจความต้องการบริการวิชาการแก่ชุมชนยังไม่ครบทุกโรงเรียนในจังหวัดสุรินทร์ 2. งบประมาณยังไม่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ <p>แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการสำรวจความต้องการบริการวิชาการแก่ชุมชนยังไม่ครบทุกโรงเรียนในจังหวัดสุรินทร์ 2. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณในโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนให้เพียงพอและเหมาะสม
<p>2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหอจดหมายเหตุ จัดเก็บเรื่องราวประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น 2. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ของมหาวิทยาลัย กิจกรรมทำบุญตักบาตรสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของสำนักวิทยบริการฯ 3. จัดกิจกรรมไหว้บรรพบุรุษ พิธีแซนโดนตา <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ขาดการอนุรักษ์การแต่งกายที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวจังหวัดสุรินทร์ เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไหมจังหวัดสุรินทร์</p> <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ควรมีมาตรฐานหรือคำสั่งการแต่งกายที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวจังหวัดสุรินทร์ เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไหมจังหวัดสุรินทร์</p>

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	

<p>3.1 การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งการอบรมและติดตามให้คำแนะนำกับเครือข่าย 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสำรวจความต้องการของการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการสร้างเครือข่ายบุคลากรทางด้าน IT จากคณะเพื่อปฏิบัติงานร่วมกัน <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการเชื่อมโยงเครือข่ายการให้บริการฐานข้อมูลแก่ชุมชนและท้องถิ่น เช่น ฐานข้อมูลวิชาการ ThaiLIS ที่สามารถสืบค้นได้จำกัดเฉพาะเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย 2. กิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ยังไม่หลากหลาย <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเชื่อมโยงเครือข่ายการให้บริการฐานข้อมูลแก่ชุมชนและท้องถิ่น เช่น ฐานข้อมูลวิชาการ ThaiLIS แก่นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้สามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา 2. ควรจัดกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ให้หลากหลาย น่าสนใจ
<p>3.2 การบริหารหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานและมีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรประจำทุกเดือน 2. มีการมอบหมายภาระงานและจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรและบุคลากรทุกคนรับทราบผลการประเมินทุกคน 3. มีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งกวดสำนักวิทยบริการ ตลอดจนมีการหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน 4. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร 5. มีการสรุปผลโครงการทุกโครงการที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานประจำปี 2559 6. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุกโครงการและ อนุญาตจัดกิจกรรมตามระเบียบของทางราชการ
<p>ตัวบ่งชี้</p>	<p>จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ</p>
<p>3.2 (ต่อ)</p>	
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคล (KM) ที่มีกระบวนการและขั้นตอนตามระบบการจัดการความรู้ 2. ขาดการวางแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ <p>แนวทางปรับปรุงและพัฒนา</p>

	<p>1. ควรจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคล (KM) ที่มีกระบวนการและขั้นตอนตามระบบการจัดการความรู้และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดการความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>2. ควรจัดทำโครงการ/แผนงาน จัดอบรมในระดับหน่วยงานเพื่อฝึกวิเคราะห์งานให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>
--	--

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2559

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย ✓ = บรรลุ × = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำ (พันธกิจ)				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนากิจกรรมด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จัดหา พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ	5 ข้อ	5 ข้อ	5.00	✓
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1			5.00	
องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรผู้มีอาชีพ	4 ข้อ	4 ข้อ	4	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย	5 ข้อ	5 ข้อ	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล	4 ข้อ	4 ข้อ	4	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	5 ข้อ	5 ข้อ	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5 ข้อ	5 ข้อ	5	✓
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2			4.60	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย ✓ = บรรลุ × = ไม่บรรลุ
องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	6 ข้อ	6 ข้อ	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	6 ข้อ	5 ข้อ	4	×
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3			4.50	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้			4.73 คะแนน	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)				ผลการประเมิน 0.00 – 1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 พอใช้ 3.51 – 4.50 ดี 4.51 – 5.00 ดีมาก
		I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำ (พันธกิจ)	4	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์	5	-	4.60	-	4.60	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	2	-	4.50	-	4.50	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	11	-	4.73	-	4.73	ดีมาก
ผลการประเมิน		-	ดีมาก	-		

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย 2 องค์กรประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงรอบปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2559 ผลคะแนน ภาพรวม ผลคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.73 เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากมาหาน้อย คือ องค์กรประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำ (พันธกิจ) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00) และองค์กรประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.60) และองค์กรประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.50)

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะในภาพรวม และแนวทางเสริม/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามรายองค์กรประกอบ ดังนี้

จุดเด่นและแนวทางเสริม

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบและกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. มีการกำหนดแผนงาน โครงการ ดำเนินงานประจำปีตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่วางไว้
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อรับข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
5. มีระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีและบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาล
6. มีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ /โครงการ ระหว่างมหาวิทยาลัย/สำนักอย่างชัดเจนพร้อมสื่อสาร ไปยังบุคลากรอย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกโครงการและรายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับข้อเสนอแนะและนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป
2. ในการดำเนินงานควรมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ขยายพันธกิจให้เพิ่มขึ้น และพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นครบทุกรายการ
3. ควรมีการจัดทำโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้ชัดเจน
4. ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจน
5. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและเสริมสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้าใช้บริการให้มากขึ้น
6. ควรจัดหาหนังสือ ตำราวิชาการ ให้มีความหลากหลายและทันสมัย
7. ควรมีการมอบหมายภาระงานในระดับรองผู้อำนวยการ โดยให้ปรากฏในรายงานการประชุม
8. การบริการวิชาการแก่สังคมควรเลือกเป้าหมายที่เป็นชุมชนหรือหมู่บ้านซึ่งจะสะท้อนถึงการสร้างรายได้ การสร้างความเข้มแข็ง ได้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการสร้างความร่วมมือจากทุกคณะในการให้บริการอย่างกว้างขวาง
9. ควรจัดทำสรุปประเด็นความเสี่ยง มาตรการการแก้ไข ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จ และผลการลดความเสี่ยงให้ชัดเจน

10. การพัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินกิจกรรม/แนวทางในการพัฒนา

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำ (พันธกิจ)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล	1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้บริการให้มากขึ้น	1. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดศูนย์ภาษาและห้องการเรียนรู้ทางภาษาเพื่อจูงใจให้นักศึกษาเข้ามใช้บริการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	2. ควรจัดหาหนังสือตำราวิชาการ ให้มีความหลากหลายและทันสมัย	1. ร่วมประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณ จัดทำหนังสือ ตำราวิชาการและทรัพยากรสารสนเทศ ให้มีความหลากหลายและทันสมัย 2. สำรวจรายการทรัพยากรสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ	-	-

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ	1. ควรมีการจัดทำโครงสร้างการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้ชัดเจน	1. พิจารณาและปรับปรุงโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ชัดเจน 2. จัดทำภารกิจหลักของสำนักวิทยบริการในแต่ละโครงสร้างการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย	-	-

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางในการพัฒนา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ ชุมชนและท้องถิ่น	1. การบริการวิชาการแก่สังคม ควรเลือกเป้าหมายที่เป็น ชุมชนหรือหมู่บ้านซึ่งจะ สะท้อนถึงการสร้างรายได้ การ สร้างความเข้มแข็งได้อย่าง ชัดเจน ตลอดจนเป็นการสร้าง ความร่วมมือจากทุกคณะใน การให้บริการอย่างกว้างขวาง	1. จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาการแก่ ชุมชนเพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจหรือสร้างรายได้ แก่ชุมชน 2. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนผ่านเครือข่าย ห้องสมุดโรงเรียน จัดทำโครงการให้ความรู้แก่ ชุมชนด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมการ อ่านเพื่อพัฒนาชุมชน การบริการหนังสือเคลื่อนที่ ให้กับชุมชน 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับบรรณารักษ์และห้องสมุดโรงเรียนในการ บริการวิชาการ จัดอบรมให้กับครูบรรณารักษ์ อย่างต่อเนื่องและมีการติดตามประเมินผลอย่าง เป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการ แก่ชุมชนและท้องถิ่น	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารของ หน่วยงานเพื่อกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ	1. ควรมีการประเมินผลการ ดำเนินงานทุกโครงการและ รายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับ ข้อเสนอแนะและนำไป ปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	1. จัดประชุมมอบหมายภาระงานการประเมินผล การดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารให้ครบทุกโครงการ
	2. ในการดำเนินงานควรมีการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่องขยาย พันธกิจให้เพิ่มขึ้น และพัฒนา ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นครบทุก รายการ	1. ทบทวนพันธกิจให้ทันต่อสถานการณ์ใน ปัจจุบัน
	3. ควรมีการมอบหมายภาระ งานในระดับรองผู้อำนวยการ โดยให้ปรากฏในรายงานการ ประชุม	1. วิเคราะห์และมอบหมายภาระงานให้กับ ผู้บริหารในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ 2. จัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และมอบหมายภาระงานให้กับผู้บริหารใน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ 3. จัดทำเอกสารมอบหมายภาระงานให้กับ ผู้บริหารในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางในการพัฒนา
	4. ควรจัดทำสรุปประเด็นความเสี่ยง มาตรการการแก้ไข ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา แล้วเสร็จ และผลการลดความเสี่ยงให้ชัดเจน	1. วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรด้านการบริหารความเสี่ยง จัดประชุมร่วมกับบุคลากรในการจัดทำมาตรการการแก้ไขและผลการลดความเสี่ยงให้ชัดเจน 2. จัดทำเอกสารการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม
	5. ควรพัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ เช่น การอบรมการให้บริการฐานข้อมูลทางวิชาการ 2. จัดโครงการที่มีกระบวนการครบทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน	กิจกรรม/แนวทางในการพัฒนา
	6. ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจน	1. ร่วมประชุมวางแผนการประเมินการดำเนินงานให้ครบทุกโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 2. มีการมอบหมายงานผู้รับผิดชอบการสรุปโครงการอย่างชัดเจน 3. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อรายงานผลโครงการทุกโครงการ