



รายงานผลการดำเนินงาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีการศึกษา 2559  
(มิถุนายน 2559 – พฤษภาคม 2560)

สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีงานดังนี้ ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนัก รวมถึงกิจกรรมภายในและภายนอกที่ได้ดำเนินการในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องให้ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่สนใจ ในชุมชนและท้องถิ่น ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 3 องค์กรประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ คือ องค์กรประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำ (พันธกิจ) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย องค์กรประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาสถาบันและการบริหารจัดการ องค์กรประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผลการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใน 3 องค์กรประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนผลการประเมิน 4.50 คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพดี เมื่อพิจารณารายองค์กรประกอบ พบว่า

องค์กรประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำ(พันธกิจ) มีผลการประเมิน 4.00 คะแนน

องค์กรประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์ มีผลการประเมิน 5.00 คะแนน

องค์กรประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม มีผลการประเมิน 4.00 คะแนน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์กรประกอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย 3 องค์กรประกอบ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวมพบว่า ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 4.50 คะแนน มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี

ผลการประเมินตนเอง พบว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจุดเด่น และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาในปีต่อไป ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาปรับปรุงไว้ดังนี้

### จุดเด่นในภาพรวม

1. เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการพัฒนางาน และบุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ทุกโครงการอย่างเต็มความสามารถและเต็มศักยภาพของการปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
3. มีบุคลากรที่ให้การสนับสนุน การบริการฐานข้อมูล อย่างหลากหลายและมีเจ้าหน้าที่ชำนาญด้าน การให้บริการ
4. เป็นหน่วยงานที่มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งการอบรมและติดตามให้ คำแนะนำกับเครือข่าย ราชอาณาจักรกัมพูชาและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป

1. ควรมีการวางแผนเรื่องงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน อาทิเช่น งบประมาณในการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการใช้งานของเจ้าหน้าที่บางเครื่องมีอายุการใช้งานนานเกิน 10 ปี และงบประมาณในการจัดหาหนังสือเพื่อให้บริการ เป็นต้น
2. ควรปรับปรุงระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ควรเร่งพัฒนาและผลักดันในเรื่องของการวางระบบพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารทั้งระบบของมหาวิทยาลัยแก่ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยทราบและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่อง ดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
4. ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

## คำนำ

การปฏิรูปการศึกษา เป็นการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามองค์ประกอบหลัก ให้มีความพร้อม ทั้งด้านการบริหาร การจัดการ หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ในการพัฒนาคนในการสร้างอาชีพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา พัฒนาการ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาชุมชนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และมีความสุขที่ยั่งยืน

ในช่วงปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนัก รวมถึงกิจกรรมภายในและภายนอกที่ได้ดำเนินการในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องให้ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ ในชุมชนและท้องถิ่น

รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2559 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบหลักอันประกอบด้วย ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ภาพความสำเร็จ และแผนกลยุทธ์ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้ ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ รวมถึงมาตรฐานในการให้บริการผู้ที่เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทาง และกรอบในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และสนองตอบความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ในนามของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ขอขอบคุณ บุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันทนา กุลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมา	1
	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
	อัตลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	ที่ตั้ง โทรศัพท์ เว็บไซต์	3
	แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
	ประเด็นยุทธศาสตร์	6
ส่วนที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	8
	รายชื่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
ส่วนที่ 3	ภารกิจประจำ	11
	ห้องสมุด	11
	ศูนย์คอมพิวเตอร์	12
	ศูนย์ภาษา	13
ส่วนที่ 4	ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559	14
	องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำพันธกิจ	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ	26
	องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์	30
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ	30
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐาน	37
	ทันสมัย	
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล	39
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	43
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	46

## สารบัญ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ 3	กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	50
	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	50
	ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	55
ส่วนที่ 5	สรุปผลการดำเนินงาน	63
	ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	63
	สารสนเทศ	
	การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน อุปสรรค โอกาสของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	64
	สารสนเทศ	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมเรียกว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูสุรินทร์ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2519 ที่บ้านพักอธิการบดีบุญจิตต์ ชูทรงเดช ซอยแป๊ะตี ถนนธนสาร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีอาจารย์บรรณารักษ์ 1 คน คือ นายสุรพล ฤกษ์สำเร็จ ต่อมาเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2519 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ย้ายไปที่อาคารไม้ของวิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาเขตสุรินทร์ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) เนื่องจากวิทยาลัยครูสุรินทร์ยังไม่มีอาคารเรียน จึงต้องอาศัยอาคารเรียนเกษตรกรรมเรียน ต่อมา พ.ศ. 2520 ได้ย้ายมาที่อาคารเรียนชั่วคราวใกล้หอพักนักศึกษาอาคารเรียนโปรแกรมวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ. 2523 ย้ายมาอยู่ที่อาคารเรียน 2 และย้ายไปที่อาคารหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ ปัจจุบันคือ อาคารองค์การนักศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษาพ.ศ. 2538 ย้ายอาคารหอสมุดมาที่อาคาร 27 สำนักวิทยบริการ ปัจจุบันอยู่ตรงข้ามอาคาร 1 มีทั้งหมด 4 ชั้น

ช่วงปี 2547 – 2554 สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานในสังกัดได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ภาษา และศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษา จากนั้น ปี 2555 ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ย้ายไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีและศูนย์ภาษา ศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษาสังกัดสถาบันเอเชียศึกษา

ปี 2559 ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบันเอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้ ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการสร้างความรู้เข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ปรัชญา

แหล่งบริการวิชาการ ผสานเทคโนโลยี  
ภาษาทวิภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

## วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี สร้างทักษะภาษาและบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน  
การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอนการวิจัย  
การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการ  
สอน การวิจัยบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน  
การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ  
มหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน  
การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการเรียน  
การสอน การวิจัยบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน  
การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ สนับสนุน การ  
เรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ  
มหาวิทยาลัย



## เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ
2. มีความร่วมมือทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกระดับท้องถิ่น
3. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรแห่ง

## การเรียนรู้

4. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริการวิชาการ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน

## เป็นสำคัญ

7. อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น
8. บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
9. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## อัตลักษณ์

คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ

## ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์

### ที่ตั้ง

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ 186 หมู่ 1  
ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

### โทรศัพท์

044 – 521388 ต่อ 104 โทรสาร 044 – 521388 ต่อ 116

### เว็บไซต์

<http://library.sru.ac.th>

## แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2560 – 2564

### ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมเรียกว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูสุรินทร์ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2519 ที่บ้านพักอธิการบดีชูทรงเดช ซอยแป๊ะตี ถนนธนสาร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีอาจารย์บรรณารักษ์ 1 คน คือ นายสุรพล ฤกษ์สำเร็จ ต่อมาเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2519 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ย้ายไปที่อาคารไม้ของวิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาเขตสุรินทร์ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) เนื่องจากวิทยาลัยครูสุรินทร์ยังไม่มีอาคารเรียน จึงต้องอาศัยอาคารเรียนเกษตรกรรมเรียน ต่อมา พ.ศ. 2520 ได้ย้ายมาที่อาคารเรียนชั่วคราวใกล้หอพักนักศึกษาอาคารเรียนโปรแกรมวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ. 2523 ย้ายมาอยู่ที่อาคารเรียน 2 และย้ายไปที่อาคารหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ ปัจจุบันคือ อาคารองค์การนักศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษาพ.ศ. 2538 ย้ายอาคารหอสมุดมาที่อาคาร 27 สำนักวิทยบริการ ปัจจุบันอยู่ตรงข้ามอาคาร 1 มีทั้งหมด 4 ชั้น

ช่วงปี 2547 – 2554 สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานในสังกัดได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ภาษา และศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษา จากนั้นปี 2555 ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ย้ายไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีและศูนย์ภาษา ศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษา สังกัดสถาบันเอเชียศึกษา

ปี 2559 ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบันเอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้ ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการสร้างความรู้เข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ปรัชญา

แหล่งบริการวิชาการ ผสานเทคโนโลยี  
ภาษาทวิภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

## วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี สร้างทักษะภาษาและบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ สนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

## เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ
2. มีความร่วมมือทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกระดับท้องถิ่น
3. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริการวิชาการ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น
8. บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
9. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## อัตลักษณ์

คุณธรรม นำความรู้ สู่สัมมาชีพ

## แผนยุทธศาสตร์ชาติ (20 ปี) พ.ศ. 2560 – 2579

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ 10 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

## ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา



### แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2560 ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : วิจัยเข้มแข็งแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560 - 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2555-2559 และกำหนดแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2560 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

**เป้าประสงค์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานมุ่งสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสายสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง เสริมสร้างชุมชนคุณธรรม ส่งเสริมขวัญกำลังใจและสวัสดิการกับบุคลากร เน้นการมีคุณภาพมืออาชีพ

#### ตัวชี้วัด

- 1) บุคลากรมีตำแหน่งสูงขึ้น
- 2) บุคลากรมีคุณวุฒิที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
- 3) จำนวนงานวิจัยที่เผยแพร่ นำขึ้นสู่ฐานข้อมูลออนไลน์
- 4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการได้รับการบริการที่ดี
- 5) การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

#### กลยุทธ์ที่ 1 สนับสนุนตำแหน่งอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

##### มาตรการ

กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณของการให้บริการ

**กลยุทธ์ที่ 2** พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ

**มาตรการ**

- 1) กำหนดแผนพัฒนาอัตรากำลังคน
- 2) การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ
- 3) การใช้กระบวนการจัดการความรู้ขององค์กร

**กลยุทธ์ที่ 3** สร้างระบบการบริการนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4** สร้างระบบการบริการนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ

**กลยุทธ์ที่ 5** บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

**กลยุทธ์ที่ 6** ดูแลสวัสดิการอาจารย์และบุคลากร

**2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย**

**เป้าประสงค์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งสนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ

**ตัวชี้วัด**

- 1) จำนวนผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**กลยุทธ์ที่ 1** สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ดี

**มาตรการ**

- 1) จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนเน้นผลผลิตของการเรียนรู้ (Productive Learning)

**กลยุทธ์ที่ 2** สนับสนุนการผลิตบัณฑิต

**มาตรการ**

- 1) มีแหล่งให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่ดี

**3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล**

**เป้าประสงค์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) ควบคู่กับการมีมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Organization)

**ตัวชี้วัด**

- 1) ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการที่ดีและมีธรรมาภิบาล
- 2) ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง

## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดี

### มาตรการ

- 1) มีร่างแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2) พัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 3) จัดสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่สะอาดและสุขอนามัยที่ดีให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ
- 4) จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี
- 5) สนับสนุนระบบการประหยัดพลังงาน

## กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

### มาตรการ

- 1) พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
- 2) ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี
- 3) สร้างความผูกพันในสถานที่ทำงาน
- 4) การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร

## กลยุทธ์ที่ 3 การเงิน งบประมาณและการจัดสรร

### มาตรการ

- 1) มีระบบบริหารจัดการงบประมาณ และระบบการเงินการคลังให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีระบบติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและรายงานผลด้านการเงินการคลังอย่างต่อเนื่อง

## กลยุทธ์ที่ 4 ระบบบริหารจัดการองค์กร

### มาตรการ

- 1) มีระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 2) มีโครงสร้างและการบริหารจัดการชัดเจน
- 3) มีระบบการสื่อสารสร้างความเข้าใจในองค์กรอย่างทั่วถึง
- 4) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
- 5) มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 6) สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดความคุ้มค่า
- 7) มีระบบตรวจสอบและประเมินองค์กรและผู้บริหารทุกระดับ
- 8) มีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 9) มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



#### 4. ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

**เป้าประสงค์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เป็นหน่วยงานให้บริการวิชาการบนพื้นฐานของความรู้ทางวิชาการสู่การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

##### ตัวชี้วัด

- 1) ระดับความสำเร็จของการให้บริการทางวิชาการ
- 2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนและท้องถิ่น
- 3) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่มีการขอรับบริการวิชาการเพิ่มขึ้น
- 4) จำนวนชุมชนที่มีการสร้างมูลค่าเพิ่มจากการให้บริการวิชาการสู่ชุมชน

**กลยุทธ์ที่ 1 :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษา และทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

##### มาตรการ

- 1) สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาสังคมของท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน
- 2) สนับสนุนพัฒนาเครือข่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 3) สนับสนุนพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่
- 4) สนับสนุนและบูรณาการการให้บริการวิชาการสู่ชุมชนและท้องถิ่น
- 5) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และให้บริการตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ 2 :** พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

##### มาตรการ

- 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการของชุมชนและท้องถิ่น

**กลยุทธ์ที่ 3 :** สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และสารสนเทศแก่ชุมชนท้องถิ่น

##### มาตรการ

- 1) สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่
- 2) สนับสนุนการบูรณาการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่สู่ชุมชน
- 3) มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนสังคม

## 5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**เป้าประสงค์ :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม  
ตัวชี้วัด

- 1) จำนวนโครงการที่นำมาจัดกิจกรรม
- 2) จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่สำนักเข้าร่วม

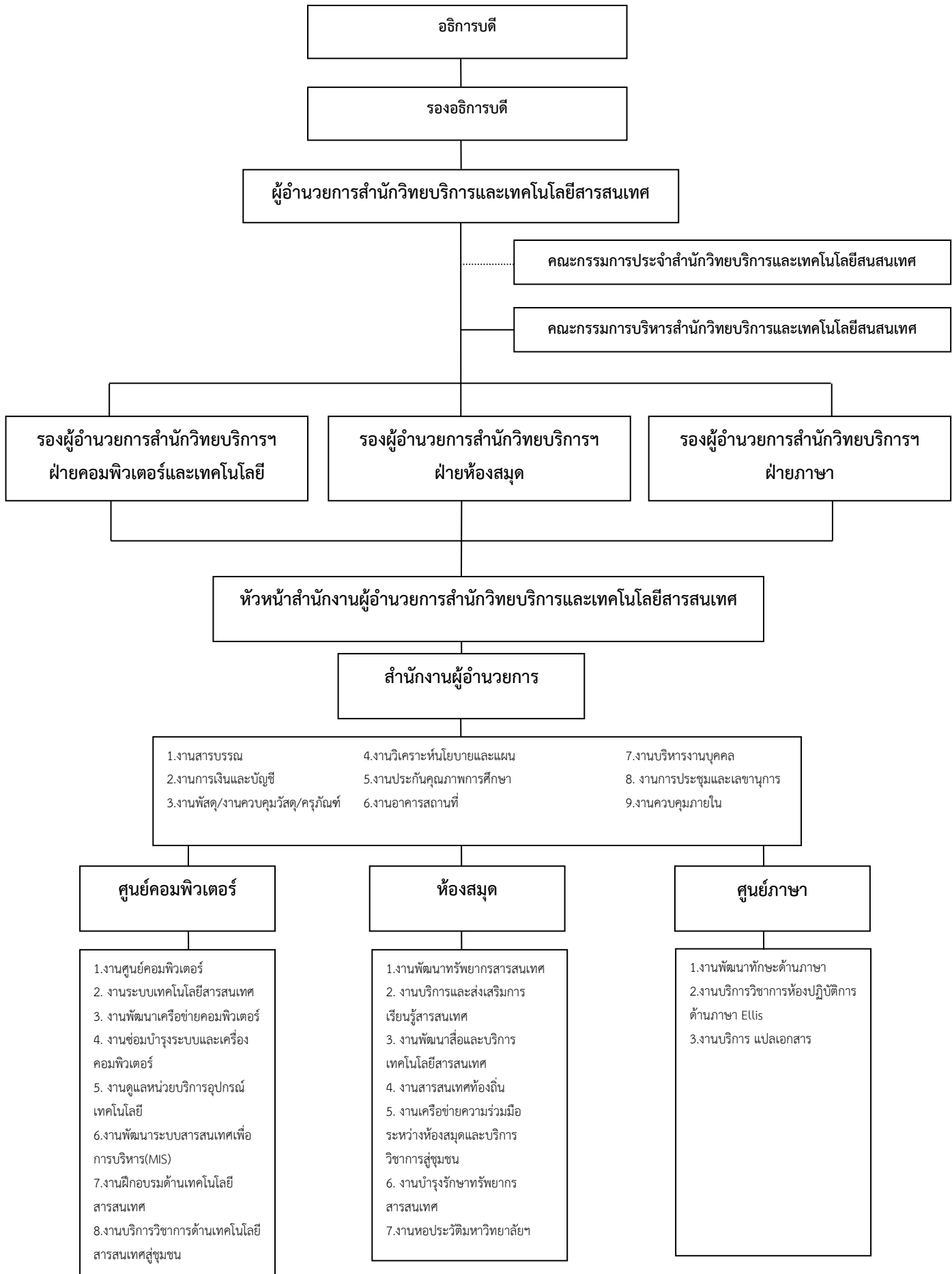
**กลยุทธ์ที่ 1 :** สนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรม

**มาตรการ**

- 1) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมต่างๆ
- 2) เป็นแหล่งรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

## ส่วนที่ 2

### โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายนามคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองประธาน
3.	นายสังวาลย์ ตุกพิมาย	กรรมการ
4.	นายสมเกียรติ เพ็ชรมาก	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ บันลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพา ดำเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองประธาน
3.	นายสังวาลย์ ตุกพิมาย	กรรมการ
4.	นายสมเกียรติ เพ็ชรมาก	กรรมการ
5.	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	กรรมการและเลขานุการ

รายนามบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒	นางสาวพรพิมล มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓	นางจินดา อธิยาศัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
๔	นางสาวประภาพร วีระสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
๕	นางสาวกาญจนา ไตรรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ข้าราชการ
๖	นางสาวเสาวภาคย์ พลศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ
๗	นางสำออง นานำปา	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๘	นางนงนุช สมัครสมาน	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๙	นายสมโภชน์ ละม้ายวรรณ	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๐	นางสาวลินดา หาญมานพ	บรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑	นางพัชรี จุลหงษ์	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๒	นางสุธาสินี มิถุนดี	บรรณารักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๓	นางสาวสุนันท์ ศรีแดงฉาย	บรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๔	นางสนอง ณ อุบล	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๕	นายโกสิน สนั่นนาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๖	นายสังเวียน ก้อนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๗	นางสาวทองพันธ์ แพ้ใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๘	นางสาวณฤดี แปลงดี	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๙	นางสาวนัฒชนันท์ ประยงค์หอม	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๐	นางสาวศุภรภานาถ สติยานุช	นักวิชาการการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๑	นางสาวนาฏยา ชาววัน	นักวิชาการการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒	นายโกสินทร์ มีชูสิน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๓	นายสุภาชิต เต็มกล้า	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
๒๔	นายจำรัส มหานาม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการโปรแกรมทางภาษาฯ	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๕	นางปัทมา จตุพรอนันต์กุล	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๖	นางสาวทศวรรณ ชันทะพานิช	นักเอกสารสนเทศ	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๗	นางบุญยนาถ รัศมี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๘	นางรัตนา กองยอด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๒๙	นางนริศรา ระโส	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๐	นางสาวดวงใจ คล่องงาม	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๑	นายคณภัทร พวงจินดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๒	นายเดชาธร จะริรัมย์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๓	นางสาวอภิญญา เค้ากล้า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๔	นางรัศมี มิถุนดี	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๕	นางวีณา ลัทธิคุณ	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๖	นางเนาวรัตน์ โฉมงาม	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๗	นางสาววรรณัน แสงงาม	พนักงานรักษาความสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว

## ส่วนที่ 3

### ภารกิจประจำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้ ห้องสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการสร้างความรู้เข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 1. ห้องสมุด

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. งานบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
3. งานพัฒนาสื่อและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. งานสารสนเทศท้องถิ่น
5. งานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและบริการวิชาการสู่ชุมชน
6. งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
7. งานหอประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

##### 2. งานศูนย์คอมพิวเตอร์

1. งานศูนย์คอมพิวเตอร์
2. งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. งานซ่อมบำรุงระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์
5. งานดูแลหน่วยบริการอุปกรณ์เทคโนโลยี
6. งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
7. งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. งานบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ชุมชน

##### 3. งานศูนย์ภาษา

1. งานพัฒนาทักษะด้านภาษา
2. งานบริการวิชาการห้องปฏิบัติการด้านภาษา Ellis
3. งานบริการ แปลเอกสาร

## ส่วนที่ 4

### ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559

ในช่วงปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจนกิจกรรมภายในและภายนอกที่ได้ดำเนินการในระยะ 1 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตลอดจนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องให้ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่สนใจ ในชุมชนและท้องถิ่น

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย รวม 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มงานประจำพันธกิจ องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม รายละเอียดตามตารางดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ (KPI=Key Performance Indicator)
1. กลุ่มงานประจำพันธกิจ	1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
	1.3 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
	1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ
2. กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์	2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
	2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
	2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
	2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
	2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	3.1 การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
	3.2 การบริหารหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ



## ตัวบ่งชี้กลุ่มงานประจำพันธกิจ 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไก ส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร		
2	มีแผนการดำเนินงาน ส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร		
3	มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน		
4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล		
2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล		

3	มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน		
4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

#### ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนารวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ		
2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนารวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ		
3	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน		

4	มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข		

#### ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
- มีแผนการดำเนินงานการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย
- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
- มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
- มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการรวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ		
2	มีแผนการดำเนินงาน พัฒนารวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ		
3	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน		
4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและ รายงานผลต่อผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข		

ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

## องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสู่มืออาชีพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ



ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไก สนับสนุนการพัฒนา อาจารย์และบุคลากร สู่มืออาชีพ		
2	มีแผนการดำเนินงาน สนับสนุนการพัฒนา อาจารย์และบุคลากร สู่มืออาชีพ		
3	มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน		
4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย		
2	มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานทันสมัย		

3	มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน		
4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

#### ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
2. มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีและธรรมาภิบาล		

2	มีแผนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ องค์กรด้วย เทคโนโลยีและธรร มาภิบาล		
3	มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน		
4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

#### ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
2. มีแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกด้าน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น		
2	มีแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น		
3	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน		

4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

#### ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
2	มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
3	มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน		



4	มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานและ รายงานผลต่อ ผู้บริหาร		
5	มีการนำข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารไป พิจารณาปรับปรุง แก้ไข		

#### ผลการประเมิน

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 คะแนน	5 ข้อ	5	✓ บรรลุเป้าหมาย

### องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1
3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน
4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย
6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของบุคลากรทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีบุคลากรมาจากทุกคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4ข้อ	5 ข้อ	6ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
4. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
5. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
6. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## สรุปผลการดำเนินงาน

### สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2558	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย ✓ = บรรลุ × = ไม่บรรลุ
<b>องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มประจํางานพันธกิจ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 รวบรวม พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศ	5		5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5		5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย	5		5	5	✓
<b>องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มงานเชิงกลยุทธ์</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 สนับสนุนการผลิตบัณฑิต	5		5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา	5		5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	5		5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5		5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาสถาบันและการบริหารจัดการ	5		5	5	✓
<b>องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6		6	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	6		6	5	✓

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะโดยภาพรวม

## จุดเด่น

### 1. ด้านบุคคล

- มีจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ที่มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งงาน
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงสายงาน
- บุคลากรได้รับการมอบหมายภาระงานชัดเจน

### 2. ด้านอาคารสถานที่

- ภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักวิทยบริการฯ มีความสะอาดและสวยงาม
- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ

### 3. ด้านงบประมาณ

- มีการใช้แผนงานงบประมาณตรงตามแผนงบประมาณประจำปี
- มีการเบิกจ่ายตามงบประมาณ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- มีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนบริหารและสนับสนุนในด้านการเงินและงบประมาณ
- มีการใช้งบประมาณในการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมและเพื่อเพิ่มศักยภาพของตนเอง

### 4. ด้านการบริหารจัดการ

- ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกและเสนอความคิดเห็น

#### คิดเห็น

- มีแผนปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ
- กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการฯ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- กำหนดภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหมวดหมู่ต่อการสืบค้น

## จุดที่ควรพัฒนา

### 1. ด้านบุคคล

- บุคลากรระดับปฏิบัติการได้รับค่าตอบแทนประจำเดือนน้อย
- บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่มีความมั่นคงในตำแหน่งงาน
- บุคลากรบางคนมาปฏิบัติงานสาย
- บุคลากรบางคนลาบ่อยครั้ง

### 2. ด้านอาคารสถานที่

- อาคารมีสภาพเก่าและทรุดโทรมทั้งภายในและภายนอก

- วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดและดูแลบริเวณอาคารไม่เพียงพอ
- ไม่มีห้องสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

### 3. ด้านงบประมาณ

- การจัดสรรงบประมาณล่าช้า
- ขั้นตอนการเบิกจ่ายมีหลายขั้นตอน
- มีการแก้ไขเอกสารบ่อย

### 4. ด้านการบริหารจัดการ

- ไม่มีแผนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ
- ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรส่งผลให้เข้าปฏิบัติงานในระบบงานพัสดุไม่ต่อเนื่อง
- วัสดุสำนักงานเสียบ่อย

## โอกาส

### 1. ด้านบุคคล

- มีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อให้มีจำนวนบุคลากรในสายสนับสนุนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานและทักษะในวิชาชีพให้มากขึ้น
- ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่มั่นคงขึ้น
- บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อ
- บุคลากรในสังกัดฯ ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่มั่นคง
- บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

### 2. ด้านอาคารสถานที่

- ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหลังใหม่

### 3. ด้านงบประมาณ

- ควรมีแผนการนำเงินรายได้ของ
- สำนักวิทยบริการฯ จากค่าปรับหนังสือเกินกำหนด
- บุคลากรควรได้รับการอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง

### 4. ด้านการบริหารจัดการ

- บุคลากรที่ไปอบรม/สัมมนา
- นำความรู้ที่ได้รับ

- ควรมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

## อุปสรรค

1. ด้านบุคคล
  - บุคลากรขาดทักษะในงานด้านอื่นๆ
  - การพัฒนาบุคลากรกระจายไม่ทั่วถึง
2. ด้านอาคารสถานที่
  - พื้นที่อาคารรองรับน้ำหนักมาก
  - มีงบประมาณในการปรับปรุงไม่เพียงพอ
3. ด้านงบประมาณ
  - ระบบการเบิกจ่ายของกองคลังล่าช้า
  - บุคลากรขาดความรู้ระเบียบการเบิกจ่ายซื้อจ้าง
4. ด้านการบริหารจัดการ
  - วัสดุสำนักงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
  - มีการเปลี่ยนแปลงสายงานบังคับบัญชาบ่อย

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป

1. ควรมีการประเมินผลโครงการทุกโครงการ หลังการดำเนินการ เพื่อนำมาปรับปรุง / พัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ควรแจ้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของหน่วยงานเพื่อให้ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบถึงการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. ควรแจ้งระเบียบการให้บริการที่ชัดเจน ให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงาน