



คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษากายใน

ปีการศึกษา 2561



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายในซึ่งประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้ง เพื่อเป็นการสร้างความรู้เข้าใจในเชิงบริหารตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 องค์กรประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ตามองค์กรประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ 1) กระบวนการพัฒนาแผน 2) ระบบการพัฒนาบุคลากร 3) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ 4) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 5) ระบบบริหารความเสี่ยง 6) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน 7) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 8) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 9) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และองค์กรประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT 2) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย 3) บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น 4) พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความครอบคลุมทุกภารกิจและสนองตอบความต้องการของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและชุมชนภายนอกอย่างแท้จริง

คำนำ

ในช่วงปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานภายในสำนัก ตลอดจนกิจกรรมภายในและภายนอกที่ได้ดำเนินการในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องให้ได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่สนใจ ในชุมชนและท้องถิ่น

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2561 นี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อันประกอบด้วย ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการประกันคุณภาพภายในฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความครอบคลุมทุกภารกิจและสนองตอบความต้องการของคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและชุมชนภายนอกอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุหลาบรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
	ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
	ปรัชญา	2
	วิสัยทัศน์	2
	พันธกิจ	2
	วัตถุประสงค์	2
	เป้าประสงค์	2
	อัตลักษณ์	2
	ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์	3
	ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	4
	โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
	คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
	คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
	ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	9
	องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ	10
	องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	19
ส่วนที่ 3	แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	24
	ข้อเสนอผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560	24
	ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2560	24
	รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560	25
	ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	26
	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	26
	ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2561	27

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เดิมเรียกว่าห้องสมุดวิทยาลัยครูสุรินทร์ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2519 ที่บ้านพักอธิการบดีจังหวัดบุรีรัมย์ ชอยแป๊ะตี ถนนธนสาร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีอาจารย์บรรณารักษ์ 1 คน คือ นายสุรพล ฤกษ์สำเร็จ ต่อมาเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2519 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ย้ายไปที่อาคารไม้ของวิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาเขตสุรินทร์ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์) เนื่องจากวิทยาลัยครูสุรินทร์ยังไม่มีอาคารเรียน จึงต้องอาศัยอาคารเรียนเกษตรกรรมเรียน ต่อมา พ.ศ. 2520 ได้ย้ายมาที่อาคารเรียนชั่วคราวใกล้หอพักนักศึกษา อาคารเรียนโปรแกรมวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ พ.ศ. 2523 ย้ายมาอยู่ที่อาคารเรียน 2 และย้ายไปที่อาคารหอสมุด เป็นอาคารเอกเทศ ปัจจุบันคือ อาคารองค์การนักศึกษาและสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ.2538 ย้ายอาคารหอสมุดมาที่อาคาร 27 สำนักวิทยบริการ อยู่ตรงข้ามอาคาร 1 มีทั้งหมด 4 ชั้น

ช่วงปี 2547 – 2554 สำนักวิทยบริการฯ มีหน่วยงานในสังกัดได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ภาษา และศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษา จากนั้น ปี 2555 ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ย้ายไปสังกัดสำนักงานอธิการบดีและศูนย์ภาษา ศูนย์ประเทศเพื่อนบ้านศึกษาสังกัดสถาบันเอเชียศึกษา

ปี 2559 ศูนย์ภาษา ย้ายจากสังกัดสถาบันเอเชียมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในวาระการประชุมครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ภายใต้การบริหารงานภายใน ซึ่งประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานวิทยบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์ภาษา เพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพันธกิจและขอบข่ายการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

แหล่งบริการวิชาการ ผสานเทคโนโลยี
ภาษาทวิภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี สร้างทักษะภาษาและบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. จัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. เพื่อจัดทำ พัฒนา และบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ
2. มีความร่วมมือทางเทคโนโลยีกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกระดับท้องถิ่น
3. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความพร้อมที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
5. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริการวิชาการ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. อนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น
8. บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
9. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์

คุณธรรม นำความรู้ สู่อ้อมมาชีพ

ที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์

ที่ตั้ง

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ 186 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์

โทรศัพท์ 044 – 521388 ต่อ 104, 044-710047 (ศูนย์คอมพิวเตอร์) 044-041541 (ศูนย์ภาษา)

โทรสาร 044 – 521388 ต่อ 104

เว็บไซต์

<https://arit.srru.ac.th>

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ชุรการและสารบรรณ
- 1.2 การเงินและงบประมาณ
- 1.3 พัสดุ
- 1.4 วิเคราะห์นโยบายและแผน
- 1.5 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.6 อาคารและสถานที่
- 1.7 บริหารงานบุคคล
- 1.8 การประชุมและเลขานุการ

2. งานวิทยบริการ

- 2.1 การบริหารสำนักงานวิทยบริการ
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3 การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ
- 2.4 การวิเคราะห์ระบบและจัดการฐานข้อมูล

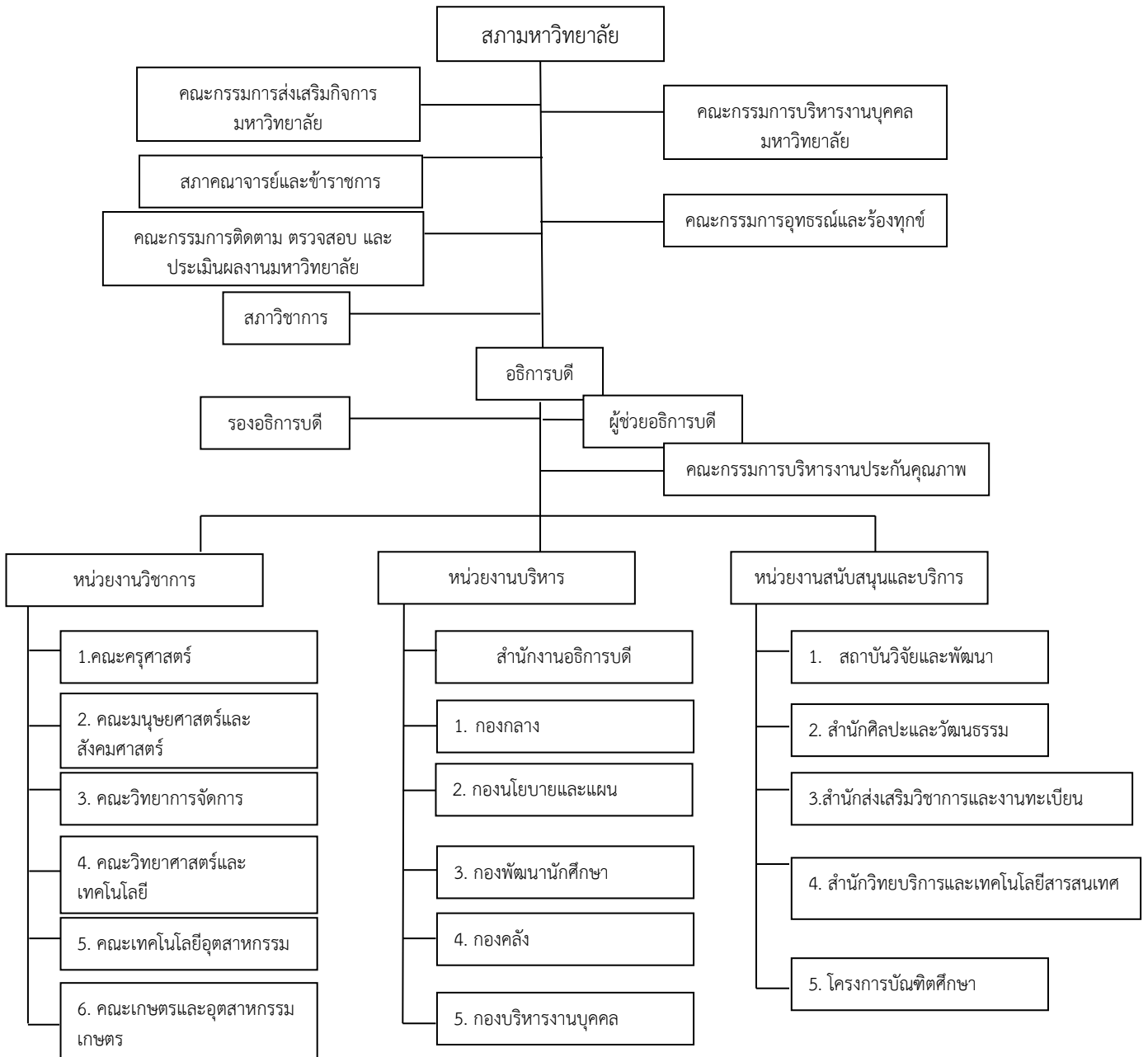
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 การบริหารสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
- 3.4 การฝึกอบรมและบริการวิชาการ

4. งานศูนย์ภาษา

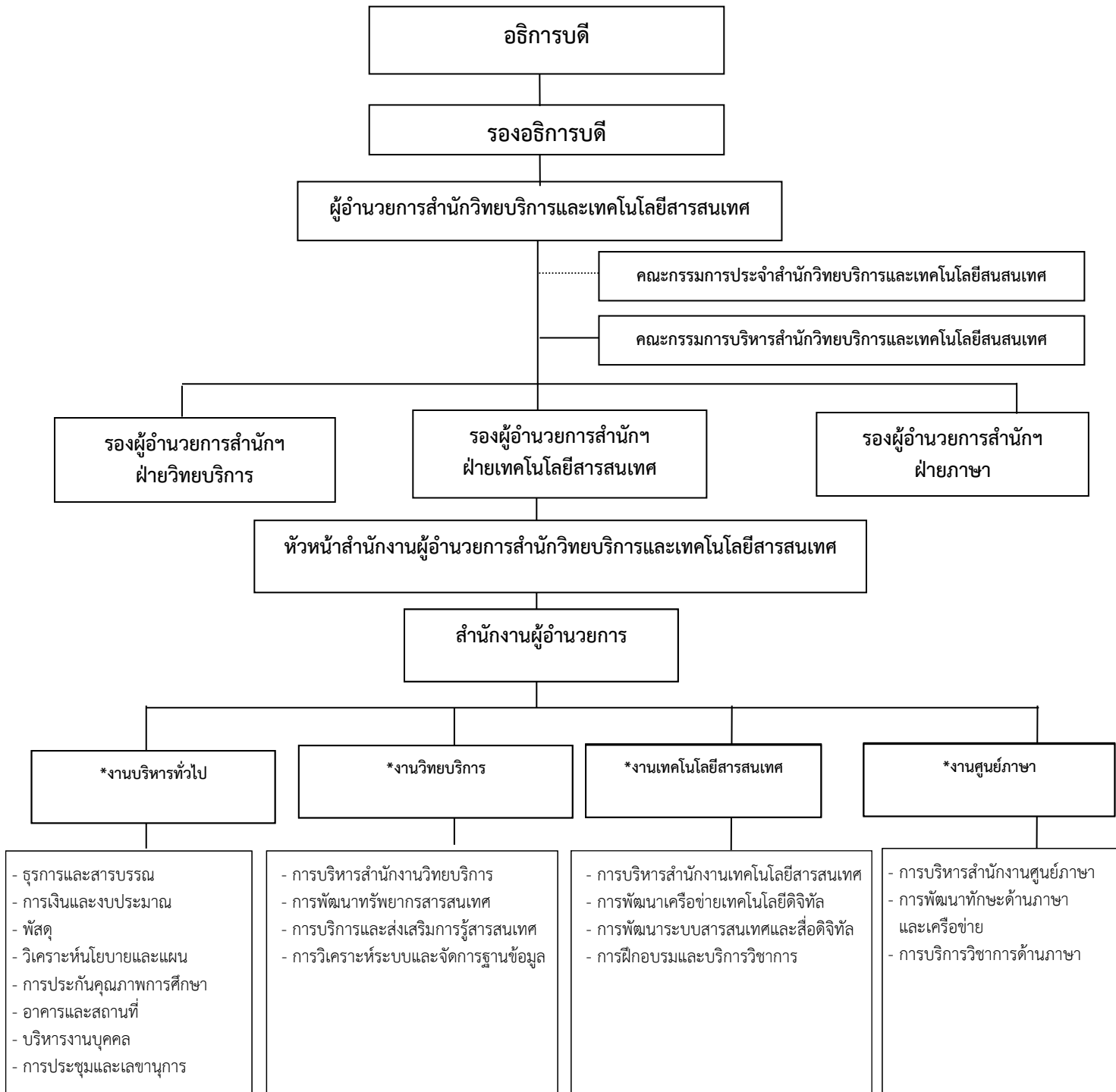
- 3.1 การบริหารสำนักงานศูนย์ภาษา
- 3.2 การพัฒนาทักษะด้านภาษาและเครือข่าย
- 3.3 การบริการวิชาการด้านภาษา

โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



หมายเหตุ** โครงสร้างนี้ นำมาจาก แผนยุทธศาสตร์ University Reprofile มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อ 23 มีนาคม 2560

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเหตุ * 1.ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 20 ก หน้า 78 8 มีนาคม 2548 กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

* 2.ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 74 ง หน้า 26 3 สิงหาคม 2549 ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2549

* 3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและให้มีส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. 2551 หน้า 348 ประมวลกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554

* 4. มติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2559

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงรอบปีการศึกษา 2561

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายภาษา	รองประธาน
3	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ บันลือ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7	อาจารย์ ดร.วิไลวรรณ สีพรมใหม่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปีการศึกษา 2561)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	อาจารย์ ดร. สมเกียรติ เพ็ชรมาก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานฯ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปีการศึกษา 2561)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
4	อาจารย์ ดร. สมเกียรติ เพ็ชรมาก	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานฯ
6	อาจารย์มัญญา จำปาเทศ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
7	อาจารย์ภาณุวัฒน์ พันธโคตร	หัวหน้าศูนย์ภาษา
8	นางพัชรี จุลหงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
9	นายสุภาชิต เต็มกล้า	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันทนา กุศลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทีป แชรรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายภาษา
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังวาลย์ ตุกพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายวิทยบริการ
4	อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก	รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	นางสาวจรัสศรี ยิ้มยวน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
6	อาจารย์มัญญา จำปาเทศ	หัวหน้าการเงิน
7	อาจารย์ภาณุวัฒน์ พันธโคตร	หัวหน้าศูนย์ภาษา
8	นายสุภาชิต เต็มกล้า	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
9	นางพัชรี จุลหงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
10	นางนงนุช สมัครสมาน	บรรณารักษ์
11	นางสุธาสินี มิถุนดี	บรรณารักษ์
12	นายสมโภชน์ ละม้ายวรรณ	บรรณารักษ์
13	นางสาวลัทธวรรณ แพงเจริญ	บรรณารักษ์
14	นางจินดา อธิยาชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	นางสาวพรพิมล มงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นางสาวเสาวภาคย์ พลศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	นางปพิชญา จตุพรอนันตกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	นายโกสินทร์ มีชูสิน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
19	นายโกสิน สนั่นนาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20	นายจำรัส มหานาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
21	นางสาวนัมชนันท์ ประยงค์หอม	นักวิชาการศึกษา
22	นางสาวนาฎยา ชาววัน	นักวิชาการศึกษา
23	นางสนอง ณ อุบล	นักเอกสารสนเทศ
24	นางสาวศุภรภัณาถ สติยานุช	นักเอกสารสนเทศ
25	นางสาวทศวรรณ ชันทะพานิช	นักเอกสารสนเทศ
26	นางบุณยณุช รัตมี	นักเอกสารสนเทศ
27	นางรัตนา กองยอด	บรรณารักษ์
28	นางสาวรินลดา หาญมานพ	บรรณารักษ์
29	นางสาวสุนันท์ ศรีแดงฉาย	บรรณารักษ์
30	นางสาวอภิญา คำกล้า	บรรณารักษ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
31	นายเดชาธร จะริรัมย์	บรรณารักษ์
32	นางสาวดวงใจ คล่องงาม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
33	นางรัศมี มิถุนดี	พนักงานรักษาความสะอาด
34	นางเนาวรัตน์ โฉมงาม	พนักงานรักษาความสะอาด
35	นางสาววรรณัน แสงงาม	พนักงานรักษาความสะอาด
36	นางวีณา ลัทธิคุณ	พนักงานรักษาความสะอาด

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและ มาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการ ศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้ง "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้ประกาศนโยบายพร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมี มาตรฐานสากลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการวางระบบกลไกการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดตั้งศูนย์มาตรฐานการศึกษาขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงาน หลักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องกำหนดแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน กำกับดูแล สนับสนุน และตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของคณะ วิชาและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สกอ. สมศ. และเป็นไปตาม กฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานเพื่อรองรับการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานภายในระบบการ

ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ (KPI=Key Performance Indicator)
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
	1.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์
	1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
	1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
	1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง
	1.6 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน
	1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
	1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
	1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ ตอบสนอง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	2.1 การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
	2.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย
	2.3 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
	2.4 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่ มาตรฐานสากล

องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 9 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้ต้องมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีให้มีคุณภาพ ดังนั้น จึงมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) และแผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่เหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการฯ
3. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบตามพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบตามพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-8 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากร
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หลักสำคัญคือ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดและภาษา ทั้งนี้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้นำความรู้และเพิ่มทักษะในด้านงานบริหาร งานบริการและงานเทคนิค จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีการปรับการให้บริการอย่างต่อเนื่องทุกปี จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากร สร้างความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการ มีภารกิจพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสในการศึกษาที่สูงขึ้น พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาดูงาน มีสวัสดิการเงินเดือน การตรวจสุขภาพประจำปี การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ความรู้และควบคุมบุคลากรด้านจรรยาบรรณ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ 3 กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบและมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ความรู้ที่ได้รับ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ใ้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการมีการพัฒนาสถาบันสู่การ เรียนรู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนัก วิทยบริการฯ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสำนักวิทยบริการฯ และกำหนดแนววิธี ปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสำนักวิทย บริการฯ ให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนแม่บทเพื่อการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และปลอดภัย เพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สนับสนุนพันธกิจของของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นระบบที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหาร

และควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ

มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนามหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่ได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายครบทุกโครงการและกิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ
2. มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

หมายเหตุ : แผนยุทธศาสตร์ทางการเงินเป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ ควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้ยุทธศาสตร์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 4.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ
 - 4.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล รวบรวมพัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่ชุมชนและการทำงานบำรู้งศิลปะวัฒนธรรม จึงต้องมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 4 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

คำอธิบายและแปรความตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

*** สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้มีพันธกิจหลักด้านบริการโดยตรง อนุโลมให้ใช้คะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในกรณีนี้ที่หน่วยงานจัดโครงการ มีตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

วิธีการคำนวณ ความพึงพอใจ = $\left(\frac{\sum xi}{ni}\right)$

xi = ค่าเฉลี่ยโครงการ/กิจกรรม ที่ i (คะแนนเต็ม 5)

ni = จำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามของโครงการ/กิจกรรมที่ i

i = 1 ถึง p

p = จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

ตัวอย่างการคำนวณ สำนัก/ กอง..... ปีงบประมาณ..... ได้จัดกิจกรรม/โครงการให้บริการ จำนวน 5 กิจกรรม/โครงการ และมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 3.55 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 90 คน

กิจกรรมที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.55 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 80 คน

กิจกรรมที่ 3 มีค่าเฉลี่ย 3.85 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 95 คน

กิจกรรมที่ 4 มีค่าเฉลี่ย 4.30 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 90 คน

กิจกรรมที่ 5 มีค่าเฉลี่ย 4.15 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 85 คน

$(3.55 \times 90) + (4.00 \times 80) + (3.85 \times 95) + (4.30 \times 90) + (4.15 \times 85)$

$90 + 80 + 95 + 90 + 85$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = 3.965 (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ดังนั้น จึงเท่ากับ 3.97) คะแนนที่ได้ = 3.97

องค์ประกอบที่ 2 ด้านตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพในการบริการทั้งด้าน Security, Cloud Platform และ ประสิทธิภาพของโครงข่าย ICT โดยเฉพาะระบบ WIFI ให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัย และพัฒนาเครือข่ายและระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานวิจัย ระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และพัฒนาระบบ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และนวัตกรรมการเรียนรู้ในทุก รูปแบบ ตามโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และปลอดภัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
2. มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงระบบกายภาพให้มีบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการเรียนรู้ มีพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ (Creative Education) สร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาเทคโนโลยีที่รองรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เข้าถึงได้สะดวกตามมาตรฐานสากล จัดหาหรือพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองที่สำคัญของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน รวมถึงนักศึกษา/นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย
2. มีแผนการดำเนินงานสนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น บริการวิชาการสู่การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
2. มีแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกด้าน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

วงรอบการประเมิน : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจหลักด้านการพัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากรทั้งการเรียนรู้อใน ห้องเรียนและนอกห้องเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าทดสอบสมรรถนะศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ เช่น TOEIC, TOEFL เป็นต้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากร สู่มาตรฐานสากล
3. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
4. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ส่วนที่ 3

แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่าให้หน่วยงานต้นสังกัดและ สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

เพื่อให้หน่วยงานทราบผลสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป จึงมีการกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการ ดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานรอบปีการศึกษาถัดไป

ข้อเสนอแนะผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา วงรอบปีการศึกษา 2560

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงาน สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2560 (1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนด องค์กรประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ จำนวน 2 องค์กรประกอบ 16 ตัวบ่งชี้ สรุปผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนปี การศึกษา 2560 ดังนี้

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพโดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	9	-	4.28	4.00	4.25	ดี
องค์ประกอบที่ 2	7	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	16	-	4.35	4.00	4.33	ดี
ผลการประเมิน	-	-	ดี	ดี	ดี	

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนาภาพรวม วงรอบปีการศึกษา 2560

จุดเด่น คือ

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญและมุ่งมั่นกับงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีศักยภาพในการนำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกระดับ และนำผลการพัฒนามาประยุกต์ในงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง คือ

1. สำนักวิทยบริการควรจัดระบบการจัดการให้ความรู้ให้ครอบคลุมกระบวนการรวบรวมความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเก็บความรู้ และเผยแพร่ความรู้ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก ทั้งนี้เพื่อสะท้อนถึงสำนักแห่งการเรียนรู้
2. ควรจัดทำแผนการบริหารงานสารสนเทศให้ชัดเจน ครอบคลุมกิจกรรม รายละเอียดของงาน ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลา และงบประมาณในระยะสั้นและระยะยาว
3. ควรจัดระบบการสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

วงรอบปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการนำผลการประเมินจากปีการศึกษาที่ผ่านมาวิเคราะห์และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 2 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ

- 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- 1.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร
- 1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
- 1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง
- 1.6 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน
- 1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

องค์กรประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนององยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
- 2.2 สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย
- 2.3 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- 2.4 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัว บ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	9					
2	4					
รวม	13					
ผลการประเมิน						

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ	คะแนนการ ประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
		0.00 - 1.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 ระดับคุณภาพระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 ระดับคุณภาพระดับดี 4.51 - 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1			
องค์ประกอบที่ 2			
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ			

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย (✓=บรรลุ, ✗=ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินกรรมการ	ข้อที่ได้คะแนน	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านการบริหารจัดการองค์การ							
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	✓				
1.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	7 ข้อ	7 ข้อ	✓				
1.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	✓				
1.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	5 ข้อ	✓				
1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	5 ข้อ	✓				
1.6 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	7 ข้อ	7 ข้อ	✓				
1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ	✓				
1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ	✓				
1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5 คะแนน	5 คะแนน	✓				
องค์ประกอบที่ 2 ด้านตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย							
2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT	5 ข้อ	5 ข้อ	✓				
2.2 สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ในมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ	✓				
2.3 บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	5 ข้อ	5 ข้อ	✓				
2.4 พัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษาและบุคลากรสู่มาตรฐานสากล	5 ข้อ	5 ข้อ	✓				
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้							

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงรอบปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในภาพรวม พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับคะแนน มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับ..... โดยมีจำนวน 2 องค์ประกอบ องค์ประกอบที่ 1 คะแนน อยู่ในระดับ..... องค์ประกอบที่ 2 คะแนน อยู่ในระดับ.....