**แบบประเมินผลการปฏิบัติการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**รอบการประเมิน** ครั้งที่....... ระหว่างวันที่ ......................................ถึงวันที่....................................................

**ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)**.........................................................................................................

**วันเริ่มสัญญาจ้าง**..............................................................**วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง**.................................................

**ชื่องาน/โครงการ**...............................................................................................................................................

**ตำแหน่ง**.....................................**กลุ่มงาน**...............................................**สังกัด**.................................................

**ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน้าที่/ภารกิจ** | **ตัวชี้วัด/ผลงานจริง** | **ระดับเป้าหมาย (ก)** | | | | | **% น้ำหนัก**  **(ข)** | **คะแนน (ค)**  **(ค = ก×ข)** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ๑. | ตัวชี้วัด : |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. | ตัวชีวัด : |  |  |  |  |  |  |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | | | | ๑๐๐ % |  |

**คะแนนผลสัมฤทธิ์**

๑๐๐

**ของงาน** = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) = = ×

๕

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน** | **ระดับที่แสดงออกจริง (ก)** | | | | | **%**  **น้ำหนัก**  **(ข)** | **คะแนน**  **(ค)**  **(ค = ก×ข)** |
| ๑  ต่ำกว่ากำหนดมาก | ๒  ต่ำกว่ากำหนด | ๓  ตามกำหนด | ๔  เกินกว่าที่กำหนด | ๕  เกินกว่าที่กำหนดมาก |
| ๑. สมรรถนะ  \* (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้) |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. สมรรถนะ  \* (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | ๑๐๐ % |  |

**คะแนนพฤติกรรม**

๑๐๐

**การปฏิบัติงาน**= คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) = = ×

๕

**หมายเหตุ**: ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของนะดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก) × (ข)** |
| ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | ๘๐ % |  |
| ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน |  | ๒๐% |  |
| **รวม** | | ๑๐๐ % |  |

**ระดับผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๑**  ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %  ดีมาก ๘๕ – ๙๔ %  ดี ๗๕ – ๘๔ %  พอใช้ ๖๕ – ๗๔ %  ต้องปรับปรุง ๐ – ๖๔ % | **ระดับผลการประเมิน รอบที่ ๒**  ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %  ดีมาก ๘๕ – ๙๔ %  ดี ๗๕ – ๘๔ %  พอใช้ ๖๕ – ๗๔ %  ต้องปรับปรุง ๐ – ๖๔ % | **สรุปผลการประเมินทั้งปี**  ( ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + (ผลการประเมินครั้งที่ ๒ )  **๒**  ดีเด่น ๙๕ - ๑๐๐ %  ดีมาก ๘๕ – ๙๔ %  ดี ๗๕ – ๘๔ %  พอใช้ ๖๕ – ๗๔ %  ต้องปรับปรุง ๐ – ๖๔ % |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**ส่วนที่ ๕ การรับผลการประเมิน**

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ...............................................

ตำแหน่ง..........................................

วันที่.................................................

ผู้ประเมิน :

ได้รับผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ...............................................

ตำแหน่ง..........................................

วันที่................................................. **ส่วนที ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้

…………………………………………………………………………… ลงชื่อ...............................................

………………………………………………………………………….. ตำแหน่ง..........................................

…………………………………………………………………………... วันที่.................................................

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ( ถ้ามี ) :**

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่างดังนี้

…………………………………………………………………………… ลงชื่อ...............................................

………………………………………………………………………….. ตำแหน่ง..........................................

…………………………………………………………………………... วันที่.................................................