**เอกสารหมายเลข ๒**

**แบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

------------------------

ตำแหน่งเลขที่......................

ตำแหน่งประเภท

🞎 วิชาชีพเฉพาะ 🞎 เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง.................................................................ระดับตำแหน่ง...................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................................................

ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง..............................................................

ระดับ 🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ

| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐ - ๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖ – ๒๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (๒๑ - ๒๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖ - ๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑๐ - ๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย(๑๖ - ๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑ - ๒๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖ - ๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑ - ๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖ - ๑๐ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑ - ๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ (๑๖ - ๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑ - ๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานที่มีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมากวางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๖ - ๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑ - ๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖ - ๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน** ตำแหน่งเลขที่......................

ตำแหน่งประเภท 🞎 วิชาชีพเฉพาะ 🞎 เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง.................................................................ระดับตำแหน่ง...................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................................................

ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง...........................................................................................................................

ระดับ 🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ

**ผลการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**เหตุผล**

................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. ............................................................... ประธานกรรมการ

(............................................................)

1. ............................................................... กรรมการ

(...........................................................)

1. .............................................................. กรรมการ

(..........................................................)

1. .............................................................. กรรมการ

(..........................................................)

1. .............................................................. กรรมการและเลขานุการ

(..........................................................)

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)